



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2355/28 - 2023 ඔක්තෝබර් මස 25 වැනි දිනට - 2023.10.25  
2355/28 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 25 ஆந் திகதி புதன்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

#### அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

#### இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு

1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் சட்டத்தின் (திருத்தப்பட்டவாறான) 17 மற்றும் 18 ஆவது பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட முறைமை அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதல், புதுப்பித்தல், உரிமையை மாற்றுதல், மாற்றியமைத்தல் மற்றும் இரத்து செய்தல் ஆகியவற்றுக்கான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்.

1991 ஆம் ஆண்டு 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் (திருத்தப்பட்டவாறான) 17 மற்றும் 18 ஆவது பிரிவின் கீழ் உரிமங்களை வழங்குதல், புதுப்பித்தல் மற்றும் மாற்றியமைத்தல் ஆகியவற்றுக்கான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் மார்ச் 10, 2006 ஆம் ஆண்டின் மாச்சு மாதம் 10 ஆந் திகதி 1435/20 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானிரத்து செய்யப்பட்டது.

மதுஷங்க திஸாநாயக்க,

பொது இயக்குனர்,

இலங்கை தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குமுறை ஆணைக்குழு.

இலங்கை தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குமுறை ஆணைக்குழு,

276, எல்விட்டிகல மாவத்தை,

கொழும்பு 08,

2023, ஒற்றோபர் 23.



**உள்ளடக்கம்**

1. பொது

2. அட்டவணை 1: பிரிவு - அ- வசதியை அடிப்படையாகக் கொண்ட செயற்படுத்துநர் உரிமங்களை வழங்குதல்

- 2.1. புதிய உரிமங்களுக்கான விண்ணப்பத்திற்கான வழிகாட்டுதல்கள்:
- 2.2. புதிய உரிமங்களுக்கான விண்ணப்ப மதிப்பீட்டு விதிகள் ( வசதி அடிப்படையானது)
- 2.3. விண்ணப்பப் படிவம்
- 2.4. செயற்திட்ட சாத்தியவள அறிக்கை தயாரிப்புக்கான வழிகாட்டல்கள்

அட்டவணை 1/பிரிவு-ஆ: சேவை அடிப்படையிலான ஆபரேட்டர் (SBO) உரிமங்களை வழங்குதல்

- 2.5. பிரகடனம்.
- 2.6. புதிய உரிமங்களுக்கான விண்ணப்பம் தொடர்பான வழிகாட்டுதல்கள்:
- 2.7. புதிய உரிமங்களுக்கான விண்ணப்ப மதிப்பீட்டு பிரமாணங்கள் (சேவை அடிப்படை)
- 2.8. விண்ணப்பப் படிவம்
- 2.9. செயற்திட்ட சாத்தியவள அறிக்கை தயாரிப்புக்கான வழிகாட்டல்கள்
- 2.10. பிரகடனம்.

3. அட்டவணை 2 : பிரிவு அ: வசதி அடிப்படையான உரிமங்களை புதுப்பித்தல்

- 3.1. திருத்தப்பட்டவாறான, 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட வசதி அடிப்படை உரிம புதுப்பித்தல் தொடர்பான வழிகாட்டல்கள்.
- 3.2. விண்ணப்பப் படிவம்

அட்டவணை 2 /பிரிவு ஆ : சேவை அடிப்படை உரிமங்களை புதுப்பித்தல்

- 3.3. திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் சட்டத்தின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட சேவை அடிப்படை அனுமதிப்பத்திரங்களின் புதுப்பித்தலுக்கான வழிகாட்டல்கள்.
- 3.4. விண்ணப்பப் படிவம்

4. அட்டவணை 3

- 4.1. தொலைத்தொடர்பு முறைமையை செயற்படுத்தும் கம்பனியின் உரிமையை மாற்றுவதற்கான ஆணையத்தின் முன் அனுமதியைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை
- 4.2. விண்ணப்பப் படிவம்

5. அட்டவணை 4

- 5.1. திருத்தப்பட்ட 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட (வசதி / சேவை அடிப்படையிலான) உரிமம் / உரிம நிபந்தனைகளை மாற்றியமைப்பதற்கான நடைமுறை.

6. அட்டவணை 5

- 6.1. திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமங்களை (வசதி/சேவை அடிப்படையிலான) இரத்துச் செய்யும் நடைமுறை.
- 6.2. அனுமதிப்பத்திர இரத்துச் செய்தலுக்கான நிபந்தனைகள்
- 6.3. இரத்துச் செய்தல் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நடைமுறை
- 6.4. அனுமதிப்பத்திரங்களைக் கையளித்தல்

1. பொது

- 1.1. 1996 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின்மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கையின் தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் பணிப்பாளர் ('ஆணைக்குழு') ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. ('சட்டம்'). இந்த வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நடைமுறைகள் 2024.09.01 திகதியில் இருந்து அமுலுக்கு வரும்.
- 1.2. 1996 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறான (இதனகத்துப் பின்னர் சட்டம் என குறிப்பிடப்படுகிறது) பிரிவு 17 (1) இன் படி மற்றும் 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் பிரிவு 20 இன் விதிகளின் பிரகாரம், தொலைத்தொடர்புக்கு பொறுப்பான அமைச்சரால் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தின் (இனிமேல் அனுமதிப் பத்திரம் என குறிப்பிடப்படும்) அதிகாரத்தின் கீழ் தவிர, எந்தவொரு நபரும் தொலைத்தொடர்பு முறைமையொன்றை செயற்படுத்தக் கூடாது.
- 1.3. இந்த ஆவணத்தில் உள்ள தகவல், ஆவணத்தில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள நிகழ்வுகளில் ஆர்வமுள்ள தரப்பினருக்கு உதவுவதற்கான வழிகாட்டுதலாக மட்டுமே உள்ளது. இது ஒரு சட்ட ஆலோசனையாக நம்பப்படக்கூடாது அல்லது குறிப்பிட்ட வழக்குகளில் சட்ட ஆலோசனைக்கு மாற்றாக கருதப்படக்கூடாது. அத்தகைய நோக்கத்திற்காக சட்டத்தில் உள்ள சட்ட விதிகள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் என்று வலியுறுத்தப்படுகிறது.
- 1.4. எந்தவொரு விண்ணப்பத்தையும் சையாளுதல், அல்லது வழங்கப்பட வேண்டிய உரிமத்தின் விதிமுறைகள் அல்லது எந்தவொரு தரப்பினருக்கும் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவது தொடர்பான எந்தவொரு குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைக்கும் இந்த ஆவணம் ஆணையத்தை பிணைக்காது. முன்னறிவிப்பின்றி தனது கொள்கைகளை மாற்றுவதற்கான உரிமையை பணிப்பாளர் கொண்டுள்ளது.
- 1.5. சட்டத்தின் பிரிவு 17 இன் கீழ் புதிய உரிமத்திற்கு விண்ணப்பிக்க விரும்பும் ஆர்வமுள்ள தரப்பினருக்கான வழிகாட்டுதல் மற்றும் தகவல் அட்டவணை 1 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- 1.6. சட்டத்தின் பிரிவு 17 இன் கீழ் ஏற்கனவே அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ள தொலைத்தொடர்பு செயற்படுத்துநர்களுக்கான வழிகாட்டுதல் மற்றும் தகவல் மற்றும் மேலுமொரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு உரிமத்தை புதுப்பிக்க விரும்புதல் தொடர்பில் அட்டவணை 2 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- 1.7. ஏற்கனவே அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற மற்றும் கம்பனியின் உரிமையை மாற்றுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் தகுதி பெற்ற தொலைத்தொடர்பு செயற்படுத்துநர்களுக்கான வழிகாட்டுதல் மற்றும் தகவல் அட்டவணை 3 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- 1.8. சட்டத்தின் பிரிவு 17 இன் கீழ் ஏற்கனவே அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ள தொலைத்தொடர்பு செயற்படுத்துநர்களுக்கான வழிகாட்டுதல் மற்றும் தகவல் கூறப்பட்ட மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டிய அனுமதிப் பத்திரம் சட்டத்தின் பிரிவு 18 இன் படி-அட்டவணை 4 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- 1.9. அமுலில் உள்ள உரிமத்தை இஇரத்து செய்வதற்கான நடைமுறை மற்றும் நிபந்தனைகள் அட்டவணை 5 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- 1.10. ஒழுங்குமுறை தேவைகளின் அடிப்படையில் இந்த வழிகாட்டுதல்கள் ஆணையத்தால் அவ்வப்போது முன்னறிவித்தல் இல்லாமல் திருத்தப்படும் மற்றும் பணிப்பாளர் அதன் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்தில் ([www.trc.gov.lk](http://www.trc.gov.lk)) திருத்தப்பட்ட உரிம வழிகாட்டுதல்களை வெளியிடும். அனைத்து கடிதங்களும் பின்வரும் முகவரிக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக அனுப்பப்பட்டு தபால், மின்னஞ்சல் அல்லது தொலைநகல் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,  
இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் பணிப்பாளர்,  
இலக்கம் 276, எல்விட்டிகுல மாவத்தை, கொழும்பு 08.  
தொலைபேசி: +94-112689345  
தொலைநகல்: +94-112689341  
மின்னஞ்சல்: [dgtsl@trc.gov.lk](mailto:dgtsl@trc.gov.lk)





- 2.1.21. தொலைத்தொடர்பு அமைப்பின் செயல்பாட்டைத் தொடங்குவதற்கு முன், தொலைத்தொடர்பு சேவையை இயக்குவதற்கும் வழங்குவதற்கும் தேவைப்படும் மற்ற அனைத்து உரிமங்கள்/இடப்புகளை உரிமதாரர் கண்டிப்பாகப் பெற வேண்டும்.
- 2.1.22. அனைத்து தொடர்புடைய விவரங்களுடனும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் S17-1-A ஐச் சமர்ப்பித்தால், விண்ணப்பதாரர் இலங்கையின் தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய 300,000 ரூபாய் செயலாக்கக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் செயல்முறையில் விண்ணப்பதாரர் வெற்றி பெற்றாலும் இல்லாவிட்டாலும் இந்தக் கட்டணம் திரும்பப் பெறப்படாது. உரிய செயலாக்கக் கட்டணம் செலுத்தப்படாவிட்டால் எந்த விண்ணப்பமும் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
- 2.1.23. பிரகடனத்தில் கையொப்பமிடும் கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்தையும் திட்ட சாத்திய அறிக்கையையும் கையொப்பமிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் திட்டச் சாத்தியக்கூறு அறிக்கையை மேலும் மின்னணு வடிவத்தில் சமர்ப்பிக்க பரிந்துரைத்தல் வேண்டும்.
- 2.1.24. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் திட்டச் சாத்தியக்கூறு அறிக்கையின் மூன்று பிரதிகள் மற்றும் செயலாக்கக் கட்டணத்துடன், 'தொலைத்தொடர்பு முறைமை உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம்' என்ற முகவரியில் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட்ட உறை ஒன்றில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்:

பணிப்பாளர் நாயகம்,

இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் பணிப்பாளர்,

இலக்கம் 276, எல்விட்டிகல மாவத்தை, கொழும்பு 08.

தொலைபேசி: +94-112689345

தொலைநகல்: +94-112689341

மின்னஞ்சல்: dgtsl@trc.gov.lk

## 2.2. புதிய உரிமங்களுக்கான விண்ணப்ப மதிப்பீட்டு விதிகள் (வசதி அடிப்படையானது)

- 2.2.1. தொழில்நுட்ப, நிதி, விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல், வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் பாதுகாப்பு மற்றும் தொலைத்தொடர்பு அமைப்பின் முறையான செயற்பாடு மற்றும் தொலைத்தொடர்பு சேவைகளை வழங்குவதற்கான நிறுவன மற்றும் நிர்வாக அம்சங்கள் தொடர்பான திறன்களின் அடிப்படையில் பயன்பாட்டின் மதிப்பீடு அமைந்துள்ளது. இந்த மதிப்பீடு S17-1-A விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சாத்தியக்கூறு அறிக்கையின் அடிப்படையில் இருக்கும்.
- 2.2.2. விண்ணப்பதாரர் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதற்குத் தகுதிபெற, கீழே உள்ள ஒவ்வொரு விடயத்திலும் /பிரிவிலும் குறிப்பிடப்பட்ட குறைந்தபட்சத் புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும் மற்றும் மொத்த புள்ளிகள் 70% க்கும் அதிகமாக இருக்க வேண்டும்.

இல	மதிப்பீட்டு பிரமாணங்கள்	புள்ளிகள்	ஆகக் குறைந்த தேவையான புள்ளி
1	தொழில்நுட்பம்	30	20
	1. வலையமைப்பு கட்டமைப்பு 2. திறன் மற்றும் வேகம் 3. தரநிலைகள் 4. பட்டியலிடல் முறைமை 5. வரையறுக்கப்பட்ட வளங்களின் பயன்பாடு 6. பகிர்வல்/பணியமர்த்தல் 7. அடுத்த 5 ஆண்டுகளுக்கு வலையமைப்பு விரிவாக்கத் திட்டங்கள் 8. CPE தரநிலைகள்		

இல	மதிப்பீட்டு பிரமாணங்கள்	புள்ளிகள்	ஆகக் குறைந்த தேவையான புள்ளி
2	நிதி	30	20
	1. மூலதனம் மற்றும் நிதி ஆதாரங்கள் 2. பணப்புழக்கம் முதலீட்டுத் திட்டம் 3. தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட குறைந்தபட்ச திருப்பிச் செலுத்துதல் 4. இடர் பகுத்தாய்வு		
3	விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்	15	10
	1. எதிர்பார்க்கப்படும் சந்தாதாரர்களின் வளர்ச்சி 2. விற்பனை திட்டம் 3. விளம்பர திட்டம் 4. டீலர் வலையமைப்பு		
4	வாடிக்கையாளர் சேவை ரூபாதுகாப்பு	15	12
	1. CPE வகை 2. CPE இன் பராமரிப்பு 3. சேவை நிலை ஒப்பந்தம் 4. திவால்நிலைக்கு எதிரான பாதுகாப்பு (காப்பீடு போன்றவை) 5. QoS இன் உத்தரவாதம்		
5	நிறுவன மற்றும் நிர்வாக	10	8
	1. நிறுவன கட்டமைப்பு 2. புதிய வேலைவாய்ப்பு 3. முந்தைய அனுபவம் மூலோபாய சப்ளையர்கள் 4. பணியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி		

2.3. விண்ணப்பப் படிவம்

**விளக்கக் குறிப்புகள் (படிவம் S17-1-A)**

- இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்ந்தி செய்வதற்கு முன், விண்ணப்பதாரர்கள் உரிம வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நடைமுறைகளின் அட்டவணை 01/பிரிவு A ஐ முழுமையாகப் படிக்க வேண்டும்.
- அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் விண்ணப்பப் படிவத்தை (S17-1-A) பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.
- விண்ணப்பமானது அச்ச அல்லது பெரிய தடித்த எழுத்துக்களில் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். கோரப்பட்ட தகவல் முன்மொழியப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு முறைமைக்கு பொருந்தவில்லை என்றால், தயவுசெய்து ஏற்புடையதன்று என எழுதவும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் கோரப்பட்ட தகவலை வழங்குவதற்கு இடம் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால் மேலதிக பக்கங்களை இணைக்க வேண்டும். மேலதிக பக்கங்களில் உள்ள தகவல்கள் தெளிவாக வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் இந்த படிவத்தின்படி இலக்கமிடப்பட வேண்டும். இணைக்கப்பட்ட எந்த பக்கங்களும் A4 அளவு காகிதங்களில் அச்சிடப்பட வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் அல்லது மாற்றங்களைச் செய்திருந்தால் ஒப்பமிட்டு திகதியை குறிப்பிடுதல்.
- வழிகாட்டுதலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிவத்தில், இணைப்புகள் மற்றும் திட்டச் சாத்தியக்கூறு அறிக்கை உள்ளடங்கலாக விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தின் 3 பிரதிகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,  
 இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் பணிப்பாளர்,  
 இலக்கம் 276, எல்விட்டிசுல மாவத்தை, கொழும்பு 08.  
 தொலைபேசி: +94-112689345  
 தொலைநகல்: +94-112689341  
 மின்னஞ்சல்: dgtsl@trc.gov.lk

படிவம் S17-1-A

திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் கீழ் தொலைத்தொடர்பு முறைமை அனுமதிப் பத்திரம் (வசதி அடிப்படையிலா) வழங்குவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. விண்ணப்பதாரரின் தொடர்பு விபரங்கள் : கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி (விண்ணப்பதாரர்) பின்வரும் தகவலை வழங்க வேண்டும்:

1.1. முழுப் பெயர்:

1.2. பிறந்த திகதி:

1.3. தே.அ.அ. இல. /கடவுச்சீட்டு இல. :

1.4. பிரசாவுரிமை:

1.5. முகவரி (நிரந்தரம்):

வதிவிடம்:

1.6. தொலைபேசி இல.: (நிலையானது):

கையடக்க:

1.7. பெக்ஸ் இல. :

1.8. மின் அஞ்சல் முகவரி:

தயவு செய்து உரிய கூட்டினுள்  இடவும்.

விண்ணப்பதாரரிக்கு அதிகாரமளிப்பதற்கான சபை தீர்மானம்

2. கம்பனி விபரம்:

2.1. கம்பனியின் பதிவுப் பெயர்:

2.2. கம்பனியிப் பதிவிலக்கம்:

2.3. கூட்டிணைக்கப்பட்ட திகதி:

2.4. பதிவுசெய்யப்பட்ட முகவரி:

2.5. கம்பனியின் உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசி இல:

2.6. பெக்ஸ் இல:

2.7. மின் அஞ்சல் முகவரி:

2.8. கம்பனி அலுவலக இணையதளம்:

2.9. தாய் அல்லது தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடனான உறவு உட்பட கூட்டு மற்றும் பங்குதாரர் முறைமை பற்றிய விரிவான தகவல்கள் பற்றிய உரிமையை தெளிவாகக் குறிப்பிடல்:

2.10 பொது நிறுவனம் தொடர்பில் (ஹோல்டிங் நிறுவனம் உட்பட) பொதுப் பட்டியலின் விபரங்கள் :

2.11 வர்த்தகக் கணக்கு பராமரிக்கப்படும் வங்கியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விபரங்கள்:

2.12 பங்கு முதலதனம் (ஒவ்வொரு வகை பங்குகளிலும் பங்குகளின் வகுப்பு, எண்ணிக்கை மற்றும் பங்கு மதிப்பு)

2.13 கொழும்பு பங்குச் சந்தையில் பட்டியலிடப்பட்டிருந்தால், பங்குகளின் வகுப்பின் விவரங்களை வழங்கவும்:

2.14 பங்குடமை தொடர்பில், விபரங்களை வழங்கவும்:

2.15 இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் முக்கிய நிர்வாகக் குழுவின் விரிவான முறைமை மற்றும் இயக்குநர்களின் தகுதி மற்றும் தொழில் வரலாற்றுடன் தனிப்பட்ட பங்குதாரர்கள் ஏதேனும் இருந்தால் (சுய விபரக்கோவை இணைக்கப்பட வேண்டும்):

2.16 பிற ஏஜென்சிகள் மற்றும் ஆலோசகர்களுக்கு ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பட்டியல்:

2.17 கம்பனியின் தொழில்முறை ஆலோசகர்களின் பட்டியல்: (தொழில்நுட்பம், சட்டம், நிதி, கணக்காய்வாளர்கள்)

2.18 தொலைத்தொடர்பு முறைமை உரிமங்களின் விபரங்கள் (உள்ளூர் அல்லது வெளிநாட்டு), தற்போது வைத்திருக்கும் கம்பனி அல்லது துணை நிறுவனங்கள்:

2.19 அத்தகைய உரிமத்தை இரத்து செய்தல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் விண்ணப்பத்தை மறுப்பது பற்றிய விபரங்கள் :



2.20 தயவுசெய்து பின்வருவனவற்றை இணைக்கவும்:

சங்கத்தின் கட்டுரைகள் ஒருங்கிணைப்புச் சான்றிதழ் அண்மிய ஆண்டு வருமானம்: படிவம் 15 மற்றும் மேலே உள்ள விபரங்கள் தொடர்பான பிற சான்று ஆவணம்

### 3. பங்களாளர் விபரம்:

எல்லா பங்களாளர்களின் விபரங்கள் பின்வரும் மாதிரிப்படிவத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (ஒவ்வொரு பங்களாளர் தொடர்பாகவும் தனியான விபரங்கள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்)

3.1. முழுப் பெயர்:

3.2. பிறந்த திகதி:

3.3. தே.அ.அ. இல. /கடவுச்சீட்டு இல. :

3.4. பிரசாவுரிமை:

3.5. முகவரி(நிரந்தரம்): வதிவிடம்:

3.6. தொலைபேசி இல. : (நிலையானது): கையடக்க:

3.7. பெக்ஸ் இல. :

3.8. மின் அஞ்சல் முகவரி:

3.9. பங்குகளின் சதவீதம்:

3.10. பங்கு விநியோகிக்கப்பட்ட திகதி:

(பங்குச் சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

3.11. கலைக்கப்பட்டிருக்கின்ற முன்னர் சொந்தமாக இருந்த கம்பனிகளின் விபரங்கள்:

3.12. முன்னர் சொந்தமான நிறுவனத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு உரிமத்திற்கான விண்ணப்பத்தின் விபரங்கள், எந்த நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது:

3.13. எந்தவொரு நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் இரத்துசெய்யப்பட்ட முன்னர் சொந்தமான எந்தவொரு நிறுவனமும் வைத்திருக்கும் தொலைத்தொடர்பு உரிமத்தின் விபரங்கள் :

3.14. வேறு ஏதேனும் வியாபார ஆர்வங்கள்:

### 4. செயற்திட்ட சாத்தியப்பாட்டு அறிக்கை

இந்த விண்ணப்பத்துடன் ஒரு விரிவான திட்ட சாத்தியக்கூறு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும். தொழில்நுட்பம், நிதி, விற்பனை ரூசந்தைப்படுத்தல், வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் பாதுகாப்பு, நிறுவன மற்றும் நிர்வாக திறன்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் கம்பனியின் திறன்கள் ஆகியவை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தரத்தில் தொலைத்தொடர்பு அமைப்பை நிறுவவும், இயக்கவும் மற்றும் பராமரிக்கவும் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தரமான சேவையை வழங்கவும் அறிக்கையில் இருக்க வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரம் பயன்படுத்தப்படுகிறது. உரிம வழிகாட்டுதலின் பிரிவு 2.4 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி சாத்தியக்கூறு அறிக்கை தயாரிக்கப்படும். விண்ணப்பத்தை மதிப்பீடு செய்யும் போது திட்ட சாத்தியக்கூறு அறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. பிரகடனம்

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களும், சாத்தியக்கூறு அறிக்கையில் அந்த மாதிரியான அனைத்தும் எல்லா வகையிலும் உண்மை மற்றும் சரியானவை என்று ..... ஆகிய நான் இதன்மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டவுடன், 1996 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் விதிகள், பணிப்பாளர்வினால் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு விதிகள், கட்டளைகள், தீர்மானங்கள் மற்றும் அனைத்து ஏற்பாடுகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என்று உறுதியளிக்கிறேன். உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள். பிழையான தகவலின் அடிப்படையில் அனுமதிப் பத்திரம்

வழங்கப்பட்டுள்ளமை மற்றும் உரிமத்தின் இஇரத்து பிரிவில் விளக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் நிபந்தனைகளை மீறுவது கண்டறியப்பட்டால், உரிமத்தை இஇரத்து செய்வதில் எனக்கு எந்த ஆட்சேபனையும் இல்லை.

கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம்: .....

திசுதி: .....

### விண்ணப்ப சரிபார்ப்பும் பட்டியல்

(அ) விண்ணப்பத் தேவைப்பாடுகள்:

1. விண்ணப்பச் செயலாக்கக் கட்டணம் ரூ. 300, 000 சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா?ஆம் /இல்லை
2. விண்ணப்பத்தின் பிரிவு 1, 2, 3, 4, & 5 ஆகியவை பொருத்தமானதாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா?ஆம் /இல்லை
3. விண்ணப்பத்தின் உருப்படி 4 இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி திட்டச் சாத்தியக்கூறு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா? ஆம்/ இல்லை
4. பிரிவு 5ல் உள்ள பிரகடனம் கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியால் கையொப்பமிடப்பட்டதா?ஆம் /இல்லை
5. விண்ணப்பத்தின் 3 பிரதிகள், இணைப்புகள் மற்றும் திட்ட சாத்திய அறிக்கை உட்பட சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதா?ஆம் /இல்லை
6. தேசிய அடையாள அட்டையின் நகல்/கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கடவுச்சீட்டின் தொடர்புடைய பக்கங்கள் -ஆம் /இல்லை
7. விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியை நியமிப்பதற்கான சபைத் தீர்மானத்தின் பிரதி:ஆம் /இல்லை
8. கம்பனியின் ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்: (ஆம் /இல்லை)  
நிறுவன சட்டக்கோவை கூட்டிணைப்புச் சான்றிதழ் சம்பந்திய ஆண்டு வருமானம்: படிவம் 15 சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிற தொடர்புடைய படிவங்கள்
9. தேசிய அடையாள அட்டைகளின் பிரதிகள்/பாஸ்போர்ட்டின் தொடர்புடைய பக்கங்கள், தலைமை நிறைவேற்று அலுவலர், பணிப்பாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவர்களின் நடத்தைக்கான பிற தொடர்புடைய ஆவணங்கள். ஆம் /இல்லை
10. பங்குச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய ஆவணங்களின் நகல்கள்: ஆம் /இல்லை

### 2.4. செயற்திட்ட சாத்தியக் கூற்று அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டல்கள்

விண்ணப்பப் படிவம் S17-1-A இன் பிரிவு 4 இன் கீழ் தேவைப்படும் தொழில்நுட்ப சாத்தியக்கூறு அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டுதல் இந்தப் பிரிவில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த அறிக்கையானது தொழில்நுட்பம், நிதி, விற்பனை சந்தைப்படுத்தல், வாடிக்கையாளர் சேவைகள் மற்றும் திட்டத்தின் பாதுகாப்பு மற்றும் கோரப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு சேவைகளை செயல்படுத்த, இயக்க மற்றும் வழங்க முன்மொழியப்பட்ட நிர்வாக முறைமை ஆகியவற்றிற்கான தனி விரிவான அத்தியாயங்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

#### 2.4.1. தொழில்நுட்ப முன்மொழிவு

##### 2.4.1.1. தொலைத்தொடர்பு முறைமை வலையமைப்பு விபரங்கள்

- அ) கோர்/பிரதான (சுவிட்சுகளின் அமைவிடங்கள் உட்பட), பேக்ஹால் (ரவுடேஸ்) மற்றும் அணுகல்/OLP, அனைத்து இருப்பு புள்ளிகள், ஒன்றோடொன்று இணைப்பு புள்ளிகள் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு முறைமை வரையறைக்குள் வரும் பிற கூறுகள் உள்ளிட்ட விரிவான வலையமைப்பு வரைபடம்.





- ஈ) நிதியளிக்கும் நேரம்.
- உ.) தற்செயலான நிதி ஆதாரங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்.
- ஊ) கடன்கள் மற்றும் கடன் பத்திரங்களுக்கான திருப்பிச் செலுத்தும் விதிமுறைகள் மற்றும் அட்டவணை.
- எ) திட்டத்தின் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்திற்கான காலாண்டு அடிப்படையில் மூலதனம் மற்றும் செயல்பாட்டுச் செலவுகள் (Cap Ex மற்றும் Op Ex) முன்னறிவிப்பு.
- ஏ) மேலே உள்ள பொருட்கள் (அ) முதல் (ஊ) வரை (பொருந்தினால்) கம்பனியின் கடந்தகால செயல்திறன்
- ஐ) விண்ணப்பதாரர், வணிகம், நிதி மற்றும் நிதித் திட்டங்கள் மற்றும் கடன் வசதிகளை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்கான கடிதங்கள், உத்தரவாத கடிதங்கள் போன்ற தொடர்புடைய ஆவண ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

2.4.2.2. முன்மொழியப்பட்ட நிதி மற்றும் முதலீட்டுத் திட்டம்

- அ) அடுத்த 10 ஆண்டுகளுக்கு முன்மொழியப்பட்ட நிதித் திட்டத்தின் விபரங்கள் மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறைவாக இருக்க வேண்டும்:
- ஆ) திட்டமிடப்பட்ட இலாபம் மற்றும் நட்டக் கணக்குகள், ஐந்தொகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள். திட்டமிடப்பட்ட இலாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்குகள், ஐந்தொகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள், இலாப நட்டக் கணக்குகள், ஐந்தொகைக் கணக்குகள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கைகள் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட வேண்டும். சொத்து தேய்மானக் கொள்கைகள், சந்தாதாரர்களின் கணிப்புகள், செயற்பாட்டு செலவினங்களில் ஆண்டு மாறுபாடுகள் போன்ற அனைத்து அனுமானங்களும் தெளிவாக விளக்கப்பட வேண்டும்.
- இ) பணப்புழக்கம், உள்ளக வருமானம் விகிதம் (IRR), தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட முதலீட்டின் திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் உள்ளிட்ட தொடர்புடைய நிதி அளவீடுகளின் முன்னறிவிப்புகள். மேலும், நிகர தற்போதைய மதிப்பு (NPV) விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். திட்டம் இலாபகரமானதாக இருக்க எதிர்பார்க்கப்படும் கால அளவு தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- ஈ) முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம், சொத்துகளின் மீதான வருமானம், செயல்பாட்டு லாப வரம்பு, நிகர லாப அளவு, மூலதன முதலீட்டு விகிதம், நடப்பு விகிதம் மற்றும் கடன்-ஈக்விட்டி விகிதம் உட்பட திட்டமிடப்பட்ட நிதி விகிதங்கள். ஒவ்வொரு விகிதத்தையும் கணக்கிடுவதில் பயன்படுத்தப்படும் சூத்திரமும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- உ.) மேலே (அ) முதல் (ஈ) வரையிலான விடயங்கள் தொடர்பாக கம்பனியின் கடந்தகால செயல்திறன் (பொருந்தினால்).
- ஊ) இடர் பகுப்பாய்வு /கட்டுப்பாடு மற்றும் எல்லைகள் மற்றும் உபாயங்கள்:
  - அ. சந்தை ஆபத்துக்கள்
  - ஆ. முடிவில் ஆபத்துக்கள்
  - இ. வங்குரோத்து ஆபத்து
- எ) கம்பனியை அதிகரிக்க பயன்படுத்தப்படும் அளவீடுகள் மற்றும் உத்திகள்
  - அ) ஒதுக்கீட்டு வினைத்திறன்
  - ஆ) டைனமிக் வினைத்திறன்
  - இ) எக்ஸ்- வினைத்திறன்
  - ஈ) உற்பத்தி வினைத்திறன்

## 2.4.3. விற்பனைகள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்

- அ) ஒவ்வொரு புவியியல் பகுதிகளிலும் எதிர்பார்க்கப்படும் சந்தாதாரர் வளர்ச்சி மற்றும் கையகப்படுத்துதலுக்கான உத்திகள் மற்றும் கட்டணத் தேவையின் சுருக்கமான விளக்கம்.
- ஆ) சந்தைகளின் முக்கிய இலக்கு (உதாரணமாக, மொத்த அல்லது சில்லறை, குடியிருப்பு அல்லது வணிகம்) வணிகத்தின் செங்குத்து பிரிவுகள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் சந்தைப்படுத்தல் முறைகள் உட்பட சேவைகளின் விரிவான விற்பனைத் திட்டம். முன்னறிவிக்கப்பட்ட வருடாந்திர விற்பனை வரவு செலவுத் திட்டத்தின் செலவுகள் மற்றும் விளக்கங்கள் விவரிக்கப்பட வேண்டும்.
- இ) சந்தைப்படுத்தல் ஊடகம் உட்பட ஒரு விரிவான சந்தைப்படுத்தல் திட்டம் உதாரணமாக நேரடி சந்தைப்படுத்தல், விளம்பர பலகைகள், பத்திரிகைகள் மற்றும் செய்தித்தாள்கள், தொலைக்காட்சி மற்றும் வானொலி போன்றவை.
- ஈ) மற்ற வாடிக்கையாளர் தேவைகளை அடையாளம் காண்பதற்கான ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டம்.
- உ) டீலர் வலையமைப்புகின் விளக்கம் மற்றும் செயல்பாட்டு பகுதிகள் உட்பட ஒப்பந்தங்கள் (டீலர் ஒப்பந்தம் இணைக்கப்பட வேண்டும்).
- ஊ) மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அபுட்சோர்ஸ் செய்யப்பட்ட அத்தகைய செயல்பாட்டின் ஏதேனும் ஒரு பகுதியின் விளக்கம்.
- எ) தொலைத்தொடர்பு சந்தைக்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் கம்பனியின் மற்ற வர்த்தக நடவடிக்கைகள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இடையே குறுக்கு-மானியம் வழங்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள்.
- மொத்த மற்றும் சில்லறை நடவடிக்கைகள்.
  - தொலைத்தொடர்பு மற்றும் தொலைத்தொடர்பு அல்லாத நடவடிக்கைகள்.
  - தொலைத்தொடர்பு உபகரணங்கள் உற்பத்தி அல்லது வழங்கல்.
  - பிற தொலைத்தொடர்பு நடவடிக்கைகள்.

## 2.4.4. வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் பாதுகாப்பு

- அ) வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் CPE விபரங்கள் :
- ஆ) CPE பராமரிப்பு:
- இ) வாடிக்கையாளர்களுடான சேவை நிலை ஒப்பந்த விபரங்கள் (நகலை இணைக்கவும்):
- ஈ) புகாரைக் கையாளும் முறை/குறைந்தபட்ச தவறுகளை நீக்கும் நேரம்:
- உ) திவால்நிலைக்கு எதிராக வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு (காப்பீட்டுத் தொகை போன்றவை).
- ஊ) சேவை தொடர்பான முறைபாடுகளை கையாளும் தரம்.
- எ) செலவுப் பட்டியலிடல் துல்லியத்தின் உறுதி
- ஏ) விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் சேவைக்கான முன்மொழியப்பட்ட கட்டணங்கள்:

## 2.4.5. நிறுவன முகாமை

## 2.4.5.1. முன்மொழியப்பட்ட நிறுவன கட்டமைப்பு

- அ) கம்பனியின் நிறுவன முறைமை, பணியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி உட்பட ஒவ்வொரு பிரிவின் விளக்கம்.

- ஆ) தொழில்நுட்பம், விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல், நிதி, சட்டம் மற்றும் மூத்த, நடுத்தர மற்றும் இளைய நிலைகளில் அடுத்த 5 ஆண்டுகளுக்கு ஆண்டுதோறும் உருவாக்கப்படும் புதிய வேலைவாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை.
- இ) முன்மொழியப்பட்ட மூத்த நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்களின் சுருக்கமான பதிவுகள், குறைந்தபட்சம் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள் மற்றும் தொழில் வரலாற்றை வழங்குதல்.
- ஈ) பயன்படுத்தப்படும் தொலைத்தொடர்பு வலையமைப்பை நிறுவுதல் மற்றும் நிர்வகித்தல் தொடர்பான மூத்த நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்களின் குறிப்பிட்ட அனுபவம்.

2.4.5.2. உபாய விநியோகத்தர்கள்

- அ) விண்ணப்பதாரர் வலையமைப்பு நிர்மானத்தின் போது அனைத்து முன்மொழியப்பட்ட மூலோபாய சப்ளையர்களின் விவரங்களையும் மற்றும் அதன் வெற்றியை உறுதி செய்வதற்காக சேவைக்கு பிந்தைய துவக்க செயற்பாடுகளையும் விவரிக்க வேண்டும். விபரங்கள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குதல் வேண்டும்:
- வணிகத்தின் பெயர் மற்றும் வகை.
  - உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச டொமைனில் உள்ள திறன்கள் மற்றும் திட்டங்கள்
  - வணிக உறவுகளின் நோக்கம் மற்றும் அங்கீகரிக்கும் கொள்கைகளின் விளக்கம்.

2.4.5.3. மூன்றாம் தரப்பு ஈடுபாடு

- அ) விநியோக சேனல்கள், சேவை வழங்குதல், பின் அலுவலகம், மதிப்பு கூட்டப்பட்ட சேவைகள், கோர் வலையமைப்பு மற்றும் அணுகல் வலையமைப்பு / OLP போன்ற அதன் மதிப்புச் சங்கிலியில் கணினி மற்றும் சேவைகளின் செயல்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள மூன்றாம் தரப்பினரின் விளக்கம்.

2.4.6. மேலே உள்ள தகவலுடன், விண்ணப்பதாரர் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய தாக்க பகுப்பாய்வு விவரங்களையும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்:

- அ) விண்ணப்பதாரரின் செயற்பாடு, நாடு பொதுவாக மற்றும் தொலைத்தொடர்பு துறைக்கு எவ்வாறு பயனளிக்கும் / தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்.
- ஆ) தொலைத்தொடர்பு துறையில் திறம்பட போட்டியிட பயன்படுத்த வேண்டிய உத்திகள்.
- இ) விண்ணப்பதாரர் அடுத்த 10 ஆண்டுகளில் அடைய எதிர்பார்க்கும் முன் மொழியப்பட்ட செயற்பாடு மற்றும் திட்டமிடப்பட்ட சந்தைப் பங்கிற்கான சாத்தியமான தேவை பற்றிய பொருளாதார மற்றும் சந்தை ஆய்வு.
- ஈ) சேவை வழங்குதல் மற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதில் பயன்படுத்தப்படும் தொழில்நுட்ப கண்டுபிடிப்புகளின் விபரங்கள் .
- உ) உள்கட்டமைப்பைப் பகிர்வதற்கான முயற்சிகளின் விபரங்கள் .
- ஊ) வேறு ஏதேனும் தகவல்

2.5 பிரகடனம்.

விண்ணப்பப் படிவம் S17-1-A இல் விண்ணப்பதாரர் ஒரு பிரகடனத்தில் கையொப்பமிட வேண்டும், அதில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் துல்லியம் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சாத்தியக்கூறு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களின் துல்லியத்தை உறுதிப்படுத்துகிறது. \_\_\_\_\_

**அட்டவணை 1/பிரிவு-ஆ: சேவை அடிப்படையிலான செயற்படுத்துநர் (SBO) உரிமங்களை வழங்குதல்****2.6 புதிய உரிமங்களுக்கான விண்ணப்பம் துாடர்பான வழிகாட்டுதல்கள்:**

- 2.6.1 ஒரு துாலைத்துாடர்பு அமைப்பின் சேவை அடிப்படையிலான செயற்பாடு (SBO) மற்றும் ஒரு துாலைத்துாடர்பு சேவையை வழங்குவதற்காக திருத்தப்பட்டவாறான, 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை துாலைத்துாடர்புச் சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட புதிய உரிமத்திற்கு விண்ணப்பிக்க விரும்பும் ஆர்வமுள்ள தரப்பினருக்கு அட்டவணை 1-பிரிவு-B வழிகாட்டுதல் மற்றும் தகவல்களை வழங்குகிறது.
- 2.6.2 சேவை அடிப்படையிலான செயற்படுத்துநர்கள் (SBO) ரேடியோ அலைவரிசை எ்பெக்டரம், வழி உரிமைகள், எண்ணிடுதல் போன்ற பற்றாக்குறை ஆதாரங்களுக்கு உரிமை பெற மாட்டார்கள். வலையமைப்புகை நிறுவவும் இயக்கவும் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு தங்கள் சுாந்த துாலைத்துாடர்பு சேவைகளை வழங்கவும் ஆணையத்தால் அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற வசதி அடிப்படையிலான செயற்படுத்துநர்களிடமிருந்து (FBO) பரிமாற்ற வசதிகளை அவர்கள் குத்தகைக்கு எடுக்க வேண்டும்.
- 2.6.3 விண்ணப்பதாரர் 2007 ஆம் ஆண்டின் கம்பனிகள் சட்டம் இல 07 இன் கீழ் முறையாக கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிறுவனமாக இருக்க வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் கம்பனியின் பெயர், இணைக்கப்பட்ட திகதி மற்றும் இடம், வணிகம் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி, துாடர்பு துாலைபேசி எண், துாலைநகல் எண், மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் கம்பனியில் உள்ள துாடர்பு நபரின் பெயர் மற்றும் பதவி ஆகியவை வழங்கப்பட வேண்டும்.
- 2.6.4 ஒரு தனிநபர், ஒரு தனி உரிமையாளர், ஒரு கூட்டாண்மை அல்லது வேறு ஏதேனும் நபர் அல்லது நபரின் குழுக்கள் காலத்திற்குக் காலம் ஆணையத்தால் தீர்மானிக்கப்படும் உரிமத்திற்கு விண்ணப்பிக்க தகுதி பெறமாட்டார்கள்.
- 2.6.5 நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் இறுதி உரிமையை தெளிவாகக் குறிக்கும் தாய் அல்லது துாடர்புடைய கம்பனிகளுடனான உறவு உட்பட தாய் மற்றும் பங்குதாரர் முறைமை பற்றிய விரிவான தகவல்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். தாய்க் நிறுவனம் பொது கம்பனியா இருந்தால், பொதுப் பட்டியலின் விபரங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- 2.6.6 வெளிநாட்டு பங்குகளை நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ அதிகபட்சமாக 40% (நாற்பது சதவீதம்) வரை வரையறுத்தல் வேண்டும். மீதமுள்ள 60% 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் முறையாக இணைக்கப்பட்ட இலங்கைக் குடிமக்கள் அல்லது இலங்கை நிறுவனத்திற்குச் சுாந்தமானதாக இருத்தல் வேண்டும். இருப்பினும், இந்த சதவீதங்கள் சிறப்பு சூழ்நிலையில் ஆணையத்தால் மதிப்பாய்வு செய்யப்படலாம். வெளிநாட்டு நிறுவனம், உரிமையின் சதவீதத்திற்கு இணையான வெளிநாட்டு நானயத்தில் நேரடியாக முதலீடு செய்ய வேண்டும் மற்றும் முதலீட்டின் வெளிநாட்டுப் பகுதிக்காக எந்தவொரு இலங்கை வங்கி/நிதி நிறுவனம்/குத்தகை நிறுவனம் அல்லது வேறு எந்த நிறுவனத்திடமிருந்தும் வங்கிக் கடனைப் பெற முடியாது.
- 2.6.7 இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் தனிப்பட்ட பங்குதாரர்களை உள்ளடக்கிய முக்கிய முகாமைக் குழுவின் விரிவான உள்ளடக்கம் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- 2.6.8 1.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப் பத்திரம் ஆணையத்தின் பரிந்துரையின் பேரில் அமைச்சரால் வழங்கப்படும். எவ்வாறாயினும், ஒதுக்கப்பட்ட காரணங்களுக்காக அத்தகைய பரிந்துரைகளை நிராகரிப்பதற்கும் அவரது சுாந்த விருப்பத்தின் பேரில் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதற்கும் அமைச்சருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
- 2.6.9 எவ்வாறாயினும், துாலைத்துாடர்பு முறைமையின் செயற்பாட்டிற்கான அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குதல், எந்தவொரு சந்தைப் பிரிவிலும் ஒரு குறிப்பிட்ட சேவையை வழங்குவதற்கான அங்கீகாரம் இலங்கையில் அத்தகைய சேவைக்கான ஒழுங்குமுறைத் தேவையைப் பொறுத்தே அமையும் அத்தோடு அத்தகைய தேவை இல்லை என்றால், பணிப்பாளர் கோரப்படாத விண்ணப்பத்தை செயல்படுத்தாமல் நிராகரிக்கலாம்.
- 2.6.10 சந்தை சார்ந்த முறை மூலம் அனுமதிப் பத்திரம்/உரிமங்களை வழங்குவதற்கான கெளகை மற்றும்/அல்லது ஒழுங்குமுறைத் தேவையின் காரணமாக பணிப்பாளர் முடிவு செய்தால், பொருத்தமான கம்பனிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்களை அழைக்க தேசிய செய்தித்தாள்களில் பொது அறிவிப்பு வெளியிடப்படலாம். அவ்வாறான நிலையில், ஆணையத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முந்தைய கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள் / விண்ணப்பங்களை பணிப்பாளர் நிராகரித்து அது பற்றி உரிய நிறுவனங்களுக்கு அறியப்படுத்தும்.



- 2.6.11 புதிய உரிமத்திற்கு விண்ணப்பிக்க விரும்பும் எந்தவொரு ஆர்வமுள்ள தரப்பினரும் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட S17-1-A விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளமையையும், அனைத்து விவரங்களும் ஒழுங்காக இருப்பதையும் பணிப்பாளர் உறுதி செய்யும். விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்பட்ட ஒரு சரிபார்ப்புப் பட்டியலை விண்ணப்பதாரர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் மற்றும் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தை உரிய ஆவணங்கள் மற்றும் அதற்கான செயலாக்கக் கட்டணத்துடன் பணிப்பாளர் பெறும்போது, பாதுகாப்பு அமைச்சுத்திடம் இருந்து அனுமதி பெறுவதற்கான விண்ணப்பத்தை பணிப்பாளர் அனுப்பும். பாதுகாப்பு அமைச்சுத்தால் பாதுகாப்பு அனுமதி வழங்கப்படாவிட்டால் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- 2.6.12 எவ்வாறாயினும், விண்ணப்பதாரர் வழங்கிய தகவல்கள் விண்ணப்பத்தை ஏற்றுக்கொள்ள போதுமானதாக இல்லை என்று பணிப்பாளர் கருதினால், கூடுதல் தகவல்களைக் கோரலாம், மேலும் விண்ணப்பத்தின் செயலாக்கம் தாமதமாகலாம்.
- 2.6.13 அத்தகைய சூழ்நிலையில், விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த நான்கு வாரங்களுக்குள் கோரப்பட்ட தகவலை வழங்குமாறு விண்ணப்பதாரருக்கு பணிப்பாளர் அறிவுறுத்தும். ஆணையத்தின் இந்த உத்தரவுக்கு இணங்கத் தவறினால், விண்ணப்பதாரர் இந்த உரிமச் செயல்முறையிலிருந்து தகுதி நீக்கம் செய்யப்படலாம்.
- 2.6.14 அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதற்கான விண்ணப்பதாரரின் தகுதியைச் சரிபார்ப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களைச் சரிபார்த்த பிறகு, அட்டவணை 1 / பிரிவு-A (2.2) இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டு அளவுகோல்களின்படி பணிப்பாளர் விண்ணப்பத்தை மதிப்பீடு செய்யும். விண்ணப்பதாரர் எல்லா நேரங்களிலும் மதிப்பீட்டு அளவுகோலில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து அம்சங்களிலும் தெளிவான சான்றுகளை வழங்க வேண்டும்.
- 2.6.15 சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்துடன் கூடுதலாக, மதிப்பீட்டின் போது, மதிப்பீட்டை எளிதாக்குவதற்கு கூடுதல் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு பணிப்பாளர் விண்ணப்பதாரரைக் கோரலாம். இருப்பினும், விண்ணப்பதாரர் தேவையான ஆவணங்களை 30 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கத் தவறினால், விண்ணப்பதாரர் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் செயல்முறையிலிருந்து தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும் விண்ணப்பதாரர் தங்கள் முன்மொழிவின் மேலும் தெளிவுபடுத்தலுக்கான விளக்கக்காட்சியை நடத்த வேண்டும்.
- 2.6.16 அட்டவணை 1/பிரிவு-A (2.2) இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டு அளவுகோல்களின்படி, 50% க்கும் அதிகமான மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தால், விண்ணப்பதாரர் அனுமதிப் பத்திரம் பெறுவதற்கு தகுதியுடையவர் ஆவார்.
- 2.6.17 அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதற்கு அமைச்சருக்குப் பரிந்துரைக்கும் முன், விண்ணப்பதாரரைப் பற்றிய தகவல்களை தேசிய செய்தித்தாள்களில் பணிப்பாளர் வெளியிடும், இது வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து மூப்பது நாட்களுக்குள் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவது தொடர்பாக வெளியிடப்படும். உத்தேச உரிமத்தின் வரைவு, பொது மக்களால் பார்க்க ஆணையத்தின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் முழுமையாகக் கிடைக்கும்.
- 2.5.18 பொது அறிவிப்புக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் முறையாக செய்யப்படும் எந்தவொரு பிரதிநிதித்துவம் அல்லது ஆட்சேபணையை பணிப்பாளர் பரிசீலிக்கும். விண்ணப்பத்திற்கு ஆட்சேபணை அல்லது பிரதிநிதித்துவம் இருந்தால், புகாரின் வகையைப் பொறுத்து ஆணைக்குழு விசாரணையைத் தொடங்கலாம். விசாரணையின் போது விண்ணப்பதாரர் ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பணிப்பாளர் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்காததற்கான விசாரணையின் முடிவில் சரியான காரணங்களைக் கண்டறிந்தால், விண்ணப்பதாரருக்கு ஆணையத்தின் முடிவு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்படும்.
- 2.6.19 விசாரணையின் முடிவில், பொதுமக்கள் எழுப்பும் ஆட்சேபணைகளை நியாயப்படுத்த, சரியான காரணங்களை பணிப்பாளர் கண்டறியவில்லை என்றால், விண்ணப்பதாரர் மூப்பது நாட்களுக்குள் தேவையான உரிமக் கட்டணத்தைச் செலுத்துமாறு அறிவுறுத்தப்படுவார். நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் உரிமக் கட்டணம் பெறப்பட்டால், அனுமதிப் பத்திரம் வழங்க பணிப்பாளர் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சருக்கு பரிந்துரைக்கும். பணிப்பாளர் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதை அதன் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் வெளியிடும். இருப்பினும், விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் உரிமக் கட்டணத்தைச் செலுத்தத் தவறினால், விண்ணப்பதாரர் தகுதி நீக்கம் செய்யப்படுவார் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்படமாட்டாது மற்றும் செயல்முறையும் நிறுத்தப்படும்.
- 2.6.20 அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் செயல்முறையின் போது மற்றும் முடிவடையும் போது நிறுவனம் பற்றிய விவரங்களை பணிப்பாளர் வெளியிடும். விண்ணப்பதாரர்கள் ரகசியத் தகவல்களை ஆவணங்களில் தெளிவாகக் குறிக்கும் தனி

அட்டையில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வணிகரீதியாக அனைத்து முக்கியமான தகவல்களும் கண்டிப்பாக ரகசியமாக இருக்கும் என்று விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உறுதியளிக்கப்படும்.

- 2.6.21 தொலைத்தொடர்பு அமைப்பின் செயல்பாட்டைத் தொடங்குவதற்கு முன், தொலைத்தொடர்பு சேவையை இயக்குவதற்கும் வழங்குவதற்கும் தேவைப்படும் மற்ற அனைத்து உரிமங்கள்/ஒப்புதல்களை உரிமதாரர் கண்டிப்பாகப் பெற வேண்டும்.
- 2.6.22 அனைத்து தொடர்புடைய விவரங்களுடனும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் S17-1-BA ஐச் சமர்ப்பித்தால், விண்ணப்பதாரர் இலங்கையின் தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய 200,000 ரூபாய் செயலாக்கக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் செயல்முறையில் விண்ணப்பதாரர் வெற்றி பெற்றாலும் இல்லாவிட்டாலும் இந்தக் கட்டணம் திரும்பப் பெறப்படாது. உரிய செயலாக்கக் கட்டணம் செலுத்தப்படாவிட்டால் எந்த விண்ணப்பமும் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
- 2.6.23 பிரகடனத்தில் கையொப்பமிடும் கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்தையும் திட்ட சாத்திய அறிக்கையையும் ஆரம்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் திட்டச் சாத்தியக்கூறு அறிக்கையை மேலும் மின்னணு வடிவத்தில் சமர்ப்பிக்க பரிந்துரைத்தல் வேண்டும்.
- 2.6.24 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் திட்டச் சாத்தியக்கூறு அறிக்கையின் மூன்று பிரதிகள் மற்றும் செயலாக்கக் கட்டணத்துடன், 'தொலைத்தொடர்பு முறைமை உரிமத்திற்கான விண்ணப்பம்' (சேவை அடிப்படை) என்ற முகவரியில் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட்ட உறை ஒன்றில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்:

பணிப்பாளர் நாயகம்,

இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் பணிப்பாளர்,

இலக்கம் 276, எல்விட்டிகல மாவத்தை, கொழும்பு 08.

தொலைபேசி: +94-112689345

தொலைநகல்: +94-112689341

மின்னஞ்சல்: dgtsl@trc.gov.lk

## 2.7 புதிய உரிமங்களுக்கான விண்ணப்ப மதிப்பீட்டு பிறமானங்கள் (சேவை அடிப்படை)

- 2.7.1 தொழில்நுட்ப, நிதி, விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல், வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் பாதுகாப்பு மற்றும் தொலைத்தொடர்பு அமைப்பின் முறையான செயற்பாடு மற்றும் தொலைத்தொடர்பு சேவைகளை வழங்குவதற்கான நிறுவன மற்றும் நிர்வாக அம்சங்கள் தொடர்பான திறன்களின் அடிப்படையில் பயன்பாட்டின் மதிப்பீடு அமைந்துள்ளது. இந்த மதிப்பீடு S17-1-B விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சாத்தியக்கூறு அறிக்கையின் அடிப்படையில் இருக்கும்.
- 2.7.2 விண்ணப்பதாரர் கீழே உள்ள ஒவ்வொரு அம்சத்திலும்/பிரிவிலும் குறிப்பிடப்பட்ட குறைந்தபட்சத் தொகையைப் பெற வேண்டும், மேலும் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதற்குத் தகுதிபெற மொத்த மதிப்பெண் 50% க்கும் அதிகமாக இருக்க வேண்டும்.

இல.	மதிப்பீட்டு பிறமானங்கள்	புள்ளிகள்	ஆகக் குறைந்த தேவைப்பாடுகள்
1	தொழில்நுட்பம்	30	15
	1. வலையமைப்பு கட்டமைப்பு 2. திறன் மற்றும் வேகம் 3. பட்டியலிடல் முறைமை 4. CPE தரநிலைகள்		
2	நிதி	30	15
	1. மூலதனம் மற்றும் நிதிஆதாரங்கள் 2. பணப்புழக்கம்/முதலீட்டுத் திட்டம் 3. தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட குறைந்தபட்ச திருப்பிச் செலுத்துதல் 4. இடர் பகுப்பாய்வு		

இல.	மதிப்பீட்டு பிறமாணங்கள்	புள்ளிகள்	ஆகக் குறைந்த தேவைப்பாடுகள்
3	விற்பனைகள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்	15	5
	1. எதிர்பார்க்கப்படும் சந்தாதாரர் வளர்ச்சி 2. விற்பனைத் திட்டம் 3. விளம்பரத் திட்டம் 4. டீலர் வலையமைப்பு		
4	வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் பாதுகாப்பு	15	10
	1. CPE வகை 2. CPE இன் பராமரிப்பு 3. சேவை நிலை ஒப்பந்தம் 4. திவால்நிலைக்கு எதிரான பாதுகாப்பு (காப்பீடு போன்றவை) 5. இறுதி முதல் இறுதி ஞழ்வு இன் உத்தரவாதம்		
5	நிறுவன மற்றும் முகாமை	10	5
	1. நிறுவன முறைமை 2. புதிய வேலைவாய்ப்பு 3. முந்தைய அனுபவம் 4. மூலோபாய சப்ளையர்கள் 5. பணியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி		

2.8 விண்ணப்பப் படிவம்

படிவம் S17-1-B

விளக்கக் குறிப்புகள் (படிவம் S17-1-ஆ)

- இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன், விண்ணப்பதாரர்கள் உரிம வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நடைமுறைகளின் அட்டவணை 01/பிரிவு B ஐ முழுமையாக படிக்க வேண்டும்.
- அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் விண்ணப்பப் படிவத்தை (S17-1-B) பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.
- விண்ணப்பமானது அச்ச அல்லது தடித்த பெரிய எழுத்துக்களில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். கோரப்பட்ட தகவல் முன்மொழியப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு முறைமைக்கு பொருந்தவில்லை என்றால், தயவுசெய்து ஏற்புடையதன்று என்று எழுதவும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் கோரப்பட்ட தகவலை வழங்குவதற்கு இடம் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால் கூடுதல் பக்கங்களை இணைக்க வேண்டும். மேலதிக பக்கங்களில் உள்ள தகவல்கள் தெளிவாக வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் இந்த படிவத்தின்படி எண்ணிடப்பட வேண்டும். இணைக்கப்பட்ட எந்த பக்கங்களும் A4 அளவு காகிதங்களில் அச்சிடப்பட வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பப் படிவத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் அல்லது மாற்றங்களைச் செய்திருக்க வேண்டும்.
- வழிகாட்டுதலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிவத்தில் இணைப்புகள் மற்றும் திட்டச் சாத்தியக்கூறு அறிக்கை ஆகியவற்றுடன் விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தின் 3 நகல்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,  
 இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் பணிப்பாளர்,  
 இலக்கம் 276, எல்விட்டிசுல மாவத்தை, கொழும்பு 08.  
 தொலைபேசி: +94-112689345  
 தொலைநகல்: +94-112689341  
 மின்னஞ்சல்: dgtsl@trc.gov.lk

படிவம் S17-1-B

திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் கீழ் தொலைத்தொடர்பு முறைமை அனுமதிப் பத்திரம் (சேவை அடிப்படை) வழங்குவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

**1. விண்ணப்பதாரரின் தொடர்பு விபரங்கள் : கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி (விண்ணப்பதாரர்) பின்வரும் தகவல்களை வழங்க வேண்டும்:**

- 1.1. முழுப் பெயர்:
- 1.2. பிறந்த திகதி:
- 1.3. தே.அ.அ. இல. /கடவுச்சீட்டு இல. :
- 1.4. பிரசாவுரிமை:
- 1.5. முகவரி (நிரந்தரம்): வதிவிடம்:
- 1.6. தொலைபேசி இல. : (நிலையானது): கையடக்க:
- 1.7. பெக்ஸ் இல.:
- 1.8. மின் அஞ்சல் முகவரி:

தயவு செய்து உரிய கூட்டினுள்  இடவும்.

விண்ணப்பதாரரிக்கு அதிகாரமளிப்பதற்கான சபை தீர்மானம்

**2. கம்பனி விபரம்:**

- 2.1. கம்பனியின் பதிவுப் பெயர்:
- 2.2. கம்பனியிப் பதிவிலக்கம்:
- 2.3. கூட்டிணைக்கப்பட்ட திகதி:
- 2.4. பதிவுசெய்யப்பட்ட முகவரி:
- 2.5. கம்பனியின் உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசி இல. :
- 2.6. பெக்ஸ் இல. :
- 2.7. மின் அஞ்சல் முகவரி:
- 2.8. கம்பனி அலுவலக இணையதளம்:
- 2.9. தாய் அல்லது தொடர்புடைய கம்பனிகளுடனான உறவு உட்பட, உரிமையை தெளிவாகக் குறிப்பிடும் கார்ப்பரேட் மற்றும் பங்குதாரர் முறைமை பற்றிய விரிவான தகவல்கள்:
- 2.10. பொது நிறுவனம் தொடர்பில் (ஹோல்டிங் நிறுவனம் உட்பட) பொதுப் பட்டியலின் விபரங்கள் :
- 2.11. வர்த்தகக் கணக்கு பராமரிக்கப்படும் வங்கியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விபரங்கள்:
- 2.12. பங்கு முதலதனம் (ஒவ்வொரு வகை பங்குகளிலும் பங்குகளின் வகுப்பு, எண்ணிக்கை மற்றும் பங்கு மதிப்பு)
- 2.13. கொழுப்பு பங்குச் சந்தையில் பட்டியலிடப்பட்டிருந்தால், பங்குகளின் வகுப்பின் விவரங்களை வழங்கவும்:
- 2.14. பங்குடமை தொடர்பில், விபரங்களை வழங்கவும்:
- 2.15. இயக்குநர்கள் குழு மற்றும் முக்கிய நிர்வாகக் குழுவின் விரிவான முறைமை மற்றும் இயக்குநர்களின் தகுதி மற்றும் தொழில் வரலாற்றுடன் தனிப்பட்ட பங்குதாரர்கள் ஏதேனும் இருந்தால் (ரெஸ்யூம்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்):
- 2.16. பிற ஏஜென்சிகள் மற்றும் ஆலோசகர்களுக்கு ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பட்டியல்:
- 2.17. கம்பனியின் தொழில்முறை ஆலோசகர்களின் பட்டியல்: (தொழில்நுட்பம், சட்டம், நிதி, கணக்காய்வாளர்கள்).
- 2.18. தொலைத்தொடர்பு முறைமை உரிமங்களின் விபரங்கள் (உள்ளூர் அல்லது வெளிநாட்டு), தற்போது கம்பனி அல்லது துணை கம்பனி வைத்துள்ளவை
- 2.19. அத்தகைய உரிமத்தை இரத்து செய்தல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் விண்ணப்பத்தை மறுப்பது பற்றிய விபரங்கள் :

தயவுசெய்து பின்வருவனவற்றை இணைக்கவும்:

நிறுவன சட்டக்கோவைகூட்டிணைப்புக்கான சான்றிதழ்முதிய வருடாந்த வருமானம்: படிவம் 15 மற்றும் மேற்படி வழங்கப்பட்ட விபரங்களுடன் தொடர்புடைய பிற சான்று ஆவணங்கள்

3. பங்களாளர் விபரம்:

எல்லா பங்களாளர்களின் விபரங்கள் பின்வரும் மாதிரிப்படிவத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் (ஒவ்வொரு பங்களாளர் தொடர்பாகவும் தனியான விபரங்கள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்)

- அ) முழுப் பெயர்:  
 ஆ) பிறந்த திகதி:  
 இ) தே-அ-அ. இல. /கடவுச்சீட்டு இல. :  
 ஈ) பிரசாவுரிமை:  
 உ) முகவரி(நிரந்தரம்): வதிவிடம்:  
 ஊ) தொலைபேசி இல.: (நிலையானது): கையடக்க:  
 எ) பெக்ஸ் இல.:  
 ஏ) மின் அஞ்சல் முகவரி:  
 ஐ) பங்குகளின் சதவீதம்:  
 ஒ) பங்கு விநியோகிக்கப்பட்ட திகதி:  
 (பங்குச் சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)  
 ஓ) கலைக்கப்பட்டிருக்கின்ற முன்னர் சொந்தமாக இருந்த கம்பனிகளின் விபரங்கள்:  
 ஔ) முன்னர் சொந்தமான நிறுவனத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு உரிமத்திற்கான விண்ணப்பத்தின் விபரங்கள் , எந்த நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது:  
 க) எந்தவொரு நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் இரத்துசெய்யப்பட்ட முன்னர் சொந்தமான எந்தவொரு நிறுவனமும் வைத்திருக்கும் தொலைத்தொடர்பு உரிமத்தின் விபரங்கள் :  
 ச) வேறு ஏதேனும் வியாபார ஆர்வங்கள்:

4. செயற்திட்ட சாத்தியப்பாட்டு அறிக்கை

இந்த விண்ணப்பத்துடன் ஒரு விரிவான திட்ட சாத்தியக்கூறு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும். தொழில்நுட்பம், நிதி, விற்பனை & சந்தைப்படுத்தல், வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் பாதுகாப்பு, நிறுவன மற்றும் நிர்வாக திறன்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் கம்பனியின் திறன்கள் ஆகியவை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தரத்தில் தொலைத்தொடர்பு அமைப்பை நிறுவவும், இயக்கவும் மற்றும் பராமரிக்கவும் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தரமான சேவையை வழங்கவும் அறிக்கையில் இருக்க வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரம் பயன்படுத்தப்படுகிறது. உரிம வழிகாட்டுதலின் பிரிவு 2.9 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின்படி சாத்தியக்கூறு அறிக்கை தயாரிக்கப்படும். விண்ணப்பத்தை மதிப்பீடு செய்யும் போது திட்ட சாத்தியக்கூறு அறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. பிரகடனம்

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களும், சாத்தியக்கூறு அறிக்கையில் அந்த மாதிரியான அனைத்தும் எல்லா வகையிலும் உண்மை மற்றும் சரியானவை என்று ..... ஆகிய நான் இதன்மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டவுடன், 1996 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் விதிகள், பணிப்பாளர்வினால் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு விதிகள், கட்டளைகள், தீர்மானங்கள் மற்றும் அனைத்து ஏற்பாடுகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என்று உறுதியளிக்கிறேன். உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள். பிழையான தகவலின் அடிப்படையில் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளமை மற்றும் உரிமத்தின் இஇரத்து பிரிவில் விளக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் நிபந்தனைகளை மீறுவது கண்டறியப்பட்டால், உரிமத்தை இஇரத்து செய்வதில் எனக்கு எந்த ஆட்சேபனையும் இல்லை.

கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம்: .....

திகதி: ...



- உ) வலையமைப்பு முகாமை விபரங்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்த வலையமைப்பு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய கொள்கைகள்.
- ஊ) எதிர்பார்க்கப்படும் செயற்பாடுகள் தொடங்கும் திகதி, செயல்படுத்தும் அட்டவணை மற்றும் வளர்ச்சித் திட்டம்.

2.9.1.2. முன்மொழியப்பட்டுள்ள சேவைகளின் விபரம்

- அ) முன்மொழியப்பட்ட சேவை /சந்தைப் பிரிவு ஒவ்வொன்றின் விரிவான விளக்கம்:
- ஆ) ஏற்கனவே செயல்பாட்டில் உள்ள சேவைகளுடன் குறுக்கு நெகிழ்ச்சி பகுப்பாய்வு மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் கைத்தொழில் பாதிப்புகள்:
- இ) கணக்கு வகைப்படுத்தல் சாத்தியம் (1 சேவைக்கு மேல் இருந்தால்):
- ஈ) சேவை கிடைக்கும் தன்மை, அணுகல்தன்மை, தக்கவைத்தல் மற்றும் ஒருமைப்பாடு தொடர்பான சேவைகளின் தர அளவீடுகள்.
- உ) வாடிக்கையாளருக்கான முன்மொழியப்பட்ட சேவை நிலை ஒப்பந்தம் (SLA).
- ஊ) இலக்கு வாடிக்கையாளர் தளம்
- எ) யுனிவர்சல் சர்வீஸ் கடப்பாடுகள் மற்றும் அவசர சேவையை வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள்.
- ஏ) பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் வழிகாட்டல் கையேட்டு தகவல் சேவைகளின் விபரங்கள் (பொருத்தமானால்).

2.9.2 நிதி முன்மொழிவுகள்

2.9.2.1 முன்மொழியப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் நிதியளிப்பு திட்டங்கள்

முன்மொழியப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் செயல்பாட்டிற்கான நிதித் திட்டங்களின் விபரங்கள் , உட்பட:

- அ) உரிமையாளர்களின் சமயங்கு மற்றும் பொறுப்புகள் உட்பட அதன் முன்மொழியப்பட்ட மூலதனக் கட்டமைப்பின் விரிவான விளக்கம். ஆரம்ப கடன் ஒப்புரவு விகிதம் 2.0க்கு கீழே பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- ஆ) ஒவ்வொரு மூலத்திலிருந்தும் நிதி ஆதாரங்கள் மற்றும் தொகைகள் (உரிமையாளர்களின் பங்கு, கடன், கம்பனியின் பங்குகளின் விற்பனை, கடன் பத்திரங்கள் போன்றவை).
- இ) நிதியளிக்கும் நேரம்.
- ஈ) தற்செயலான நிதி ஆதாரங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்.
- உ) கடன்கள் மற்றும் கடன் பத்திரங்களுக்கான திருப்பிச் செலுத்தும் விதிமுறைகள் மற்றும் அட்டவணை.
- ஊ) திட்டத்தின் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்திற்கான காலாண்டு அடிப்படையில் மூலதனம் மற்றும் செயல்பாட்டுச் செலவுகள் (Cap Ex மற்றும் Op Ex) முன்னறிவிப்பு.
- எ) மேலே உள்ள பொருட்கள் (அ) முதல் (ஊ) வரை (பொருந்தினால்) கம்பனியின் கடந்தகால செயல்திறன் விண்ணப்பதாரர், வணிகம், நிதி மற்றும் நிதித் திட்டங்கள் மற்றும் கடன் வசதிகளை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்கான கடிதங்கள், உத்தரவாத கடிதங்கள் போன்ற தொடர்புடைய ஆவண ஆதாரங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

2.9.2.2 முன்மொழியப்பட்ட நிதி மற்றும் முதலீட்டுத் திட்டம்

அடுத்த 10 ஆண்டுகளுக்கு முன்மொழியப்பட்ட நிதித் திட்டத்தின் விபரங்கள் மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறைவாக இருக்க வேண்டும்:

- அ) திட்டமிடப்பட்ட இலாபம் மற்றும் நட்டக் கணக்குகள், ஐந்தொகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுகள், திட்டமிடப்பட்ட இலாபம் மற்றும் இழப்பு கணக்குகள், ஐந்தொகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுகள்,

இலாப நட்டக் கணக்குகள், ஐந்தொகைக் கணக்குகள் மற்றும் காசப் பாய்ச்சல் அறிக்கைகள் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட வேண்டும். சொத்து தேய்மானக் கொள்கைகள், சந்தாதாரர்களின் கணிப்புகள், செயற்பாட்டு செலவினங்களில் ஆண்டு மாறுபாடுகள் போன்ற அனைத்து அனுமானங்களும் தெளிவாக விளக்கப்பட வேண்டும்.

- ஆ) பணப்புழக்கம், உள்ளக வருமானம் விகிதம் (IRR), தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட முதலீட்டின் திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் உள்ளிட்ட தொடர்புடைய நிதி அளவீடுகளின் முன்னறிவிப்புகள். மேலும், நிகர தற்போதைய மதிப்பு (NPV) விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். திட்டம் இலாபகரமானதாக இருக்க எதிர்பார்க்கப்படும் கால அளவு தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- இ) முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம், சொத்துகளின் மீதான வருமானம், செயல்பாட்டு லாப வரம்பு, நிகர லாப அளவு, மூலதன முதலீட்டு விகிதம், நடப்பு விகிதம் மற்றும் கடன்-ஈக்விட்டி விகிதம் உட்பட திட்டமிடப்பட்ட நிதி விகிதங்கள். ஒவ்வொரு விகிதத்தையும் கணக்கிடுவதில் பயன்படுத்தப்படும் சூத்திரமும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- ஈ) மேலே (அ) முதல் (ஈ) வரையிலான விடயங்கள் தொடர்பாக கம்பனியின் கடந்தகால செயல்திறன் (பொருந்தினால்).
- உ) இடர் பகுப்பாய்வு /கட்டுப்பாடு மற்றும் எல்லைகள் மற்றும் உபாயங்கள்:
1. சந்தை ஆபத்துக்கள்
  2. மூடிவடல் ஆபத்துக்கள்
  3. வங்குரோத்து ஆபத்து

#### 2.9.3 விற்பனைகள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்

- அ) ஒவ்வொரு புவியியல் பகுதிகளிலும் எதிர்பார்க்கப்படும் சந்தாதாரர் வளர்ச்சி மற்றும் கையகப்படுத்த துலுக்கான உத்திகள் மற்றும் கட்டணத் தேவையின் சுருக்கமான விளக்கம்.
- ஆ) சந்தைகளின் முக்கிய இலக்கு (உதாரணமாக, மொத்த அல்லது சில்லறை, குடியிருப்பு அல்லது வணிகம்) வணிகத்தின் செங்குத்து பிரிவுகள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் சந்தைப்படுத்தல் முறைகள் உட்பட சேவைகளின் விரிவான விற்பனைத் திட்டம். முன்னறிவிக்கப்பட்ட வருடாந்திர விற்பனை வரவு செலவுத் திட்டத்தின் செலவுகள் மற்றும் விளக்கங்கள் விவரிக்கப்பட வேண்டும்.
- இ) டீலர் வலையமைப்புகளின் விளக்கம் மற்றும் செயல்பாட்டு பகுதிகள் உட்பட ஒப்பந்தங்கள் (டீலர் ஒப்பந்தம் இணைக்கப்பட வேண்டும்).
- ஊ) மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அவுட்சோர்ஸ் செய்யப்பட்ட அத்தகைய செயல்பாட்டின் ஏதேனும் ஒரு பகுதியின் விளக்கம்.
- எ) தொலைத்தொடர்பு சந்தைக்கு உள்ளேயும் வெளியேயும் கம்பனியின் மற்ற வர்த்தக நடவடிக்கைகள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இடையே குறுக்கு-மானியம் வழங்கப்படாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கான ஏற்பாடுகள்.
- \* மொத்த மற்றும் சில்லறை நடவடிக்கைகள்.
  - \* தொலைத்தொடர்பு மற்றும் தொலைத்தொடர்பு அல்லாத நடவடிக்கைகள்.
  - \* தொலைத்தொடர்பு உபகரணங்கள் உற்பத்தி அல்லது வழங்கல்.
  - \* பிற தொலைத்தொடர்பு நடவடிக்கைகள்.

#### 2.9.4 வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் பாதுகாப்பு

- அ) வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் CPE விபரங்கள் :
- ஆ) CPE பராமரிப்பு:



- இ) வாடிக்கையாளர்களுடனான சேவை நிலை ஒப்பந்த விபரங்கள் (நகலை இணைக்கவும்):
- ஈ) புகாரைக் கையாளும் முறை/குறைந்தபட்ச தவறுகளை நீக்கும் நேரம்:
- உ) திவால்நிலைக்கு எதிரான வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு (காப்பீட்டுத் தொகை போன்றவை)
- ஊ) சேவையின் தரம் புகார்களைக் கையாளுதல்:
- எ) பில்லிங் துல்லியத்தின் உறுதி
- ஏ) விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் சேவைக்கான கட்டணங்கள்:

## 2.9.5 நிறுவன முகாமை

### 2.9.5.1 உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவன கட்டமைப்பு

- அ) கம்பனியின் நிறுவன முறைமை, பணியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி உட்பட ஒவ்வொரு பிரிவின் விளக்கம்.
- ஆ) தொழில்நுட்பம், விற்பனை மற்றும் சந்தைப்படுத்தல், நிதி, சட்டம் மற்றும் மூத்த, நடுத்தர மற்றும் இளைய நிலைகளில் அடுத்த 5 ஆண்டுகளுக்கு ஆண்டுதோறும் உருவாக்கப்படும் புதிய வேலைவாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை.
- இ) முன்மொழியப்பட்ட மூத்த நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்களின் சுருக்கமான பதிவுகள், குறைந்தபட்சம் கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள் மற்றும் தொழில் வரலாற்றை வழங்குதல்.
- ஈ) பயன்படுத்தப்படும் தொலைத்தொடர்பு வலையமைப்பை நிறுவுதல் மற்றும் நிர்வகித்தல் தொடர்பான மூத்த நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்களின் குறிப்பிட்ட அனுபவம்.

## 2.10 பிரகடனம்.

விண்ணப்பப் படிவம் S17-1- B இல் விண்ணப்பதாரர் ஒரு பிரகடனத்தில் கையொப்பமிட வேண்டும், அதில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களின் துல்லியம் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சாத்தியக்கூறு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களின் துல்லியத்தை உறுதிப்படுத்துகிறது.

## 03. அட்டவணை 2

### பிரிவு அ: வசதி அடிப்படையான உரிமங்களின் புதுப்பித்தல்

3.1 திருத்தப்பட்டவாறான, 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட வசதி அடிப்படை உரிம புதுப்பித்தல் தொடர்பான வழிகாட்டல்கள்

3.1.1 ஒரு தொலைத்தொடர்பு முறைமை மற்றும் தொலைத்தொடர்புச் சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு, திருத்தப்பட்டவாறான, 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட வசதி அடிப்படை உரிமத்தை புதுப்பிப்பதற்காக விண்ணப்பிப்பதற்கு தொலைத்தொடர்பு செயற்படுத்துநர்களுக்கு வழிகாட்டுதல் மற்றும் தகவல்களை அட்டவணையின் 2 /பிரிவு A வழங்குகிறது.

3.1.2 அனுமதிப் பத்திரம் காலாவதியாவதற்கு ஒன்பது மாதங்களுக்கு முன்பு புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம் TRCSL க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். காலாவதியாவதற்கு ஒன்பது மாதங்களுக்கு முன் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படாவிட்டால், பணிப்பாளர் உரிமத்தை புதுப்பிக்காது. படிவம் S17-2-A இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம், சரிபார்ப்புப் பட்டியலுடன் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அடுத்த ஐந்தாண்டு காலத்திற்கான அபிவிருத்தித் திட்டம் கோரப்பட்டால், படிவம் S17-2-A இல் பிரிவு 8 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி விரிவாகச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

3.1.3 அனைத்து தொடர்புடைய விவரங்களிலும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் S-17-2-A ஐச் சமர்ப்பித்தால், விண்ணப்பதாரர் இலங்கையின் தொலைத்தொடர்பு ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய 200,000 ரூபாய் செயலாக்கக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் செயல்முறையில் விண்ணப்பதாரர் வெற்றி பெற்றாலும் இல்லாவிட்டாலும் இந்தக் கட்டணம் திரும்பப் வழங்கப்படமாட்டாது.

3.1.4 பிரகடனத்தில் கையொப்பமிடும் கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்தையும் மற்றும் தொடர்புடைய அனைத்து ஆவணங்களிலும் ஒப்பமிட வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் தொடர்புடைய ஆவணங்களை கூடுதலாக மின்னணு வடிவத்தில் சமர்ப்பிக்க பரிந்துரைக்கப்படும். செயலாக்க கட்டணம் செலுத்தப்படும் வரை எந்த விண்ணப்பமும் பரிசீலிக்கப்படாது.

3.1.5 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் நகல்கள், செயலாக்கக் கட்டணத்துடன், 'தொலைத்தொடர்பு முறைமை புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பம்' எனத் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட்ட ஒரு உறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்:

பணிப்பாளர் நாயகம்,

இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் பணிப்பாளர்,

இலக்கம் 276, எல்விட்டிகல மாவத்தை, கொழும்பு 08.

தொலைபேசி: +94-112689345

தொலைநகல்: +94-112689341

மின்னஞ்சல்: dgtsl@trc.gov.lk

3.1.6 மேலதிக ஆவணங்கள், தேவைப்பட்டால், அத்தகைய ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்க உடன்பட்ட திகதியிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

3.1.7 மேலும், எந்தவொரு அம்சத்திலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவலை தெளிவுபடுத்துவதற்கு ஒரு விளக்கக்காட்சி கோரப்படலாம்.

3.1.8 பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் உரிமத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கு செயற்படுத்துந்தகுதி பெறமாட்டார்.

அ) கட்டணம் தாமதமாகிவிட்டதாக பணிப்பாளர் ஆபரேட்டருக்கு அறிவித்த பிறகு செலுத்த வேண்டிய எந்தத் தொகையும் செலுத்தப்படாமல் இருந்தால் மற்றும் 14 நாட்களுக்குச் செலுத்தப்படாமல் இருந்தால்,

ஆ) செயற்படுத்துநர் சட்டத்தின் கீழ் ஆணையத்தின் உத்தரவுக்கு இணங்கத் தவறினால் மற்றும் அந்த உத்தரவு மேல்முறையீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டது அல்ல

இ) சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறையில் உள்ள எந்தவொரு விதி அல்லது ஒழுங்குமுறைக்கும் செயற்படுத்துநர் இணங்கத் தவறினால், அத்தகைய மீறல் ஆணையத்தால் அறிவிக்கப்பட்ட 14 நாட்களுக்கு மேல்.

ஈ) ஆபரேட்டரின் நடவடிக்கைகள் தேசிய பாதுகாப்பில் பாதகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடியதாக இருந்தால்.

உ) ஆணையத்தின் முன் அனுமதியின்றி உரிமத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தில் பகுதி அல்லது முழுமையாக எந்தவொரு நபருக்கும் / நிறுவனத்திற்கும் தொலைத்தொடர்பு முறைமை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்ட கம்பனியின் உரிமையை செயற்படுத்துநர் விற்றால், குத்தகைக்கு அல்லது மாற்றினால்,

ஊ) தொலைத்தொடர்பு முறைமை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்ட கம்பனியின் உரிமையை செயற்படுத்துநர் விற்றால், குத்தகைக்கு அல்லது மாற்றினால், ஆணையத்தின் முன் அனுமதியின்றி உரிமத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தில் பகுதி அல்லது முழுமையாக எந்தவொரு நபருக்கும் / நிறுவனத்திற்கும்.

எ) அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவது ஆபரேட்டரால் வழங்கப்பட்ட தவறான அல்லது தவறான தகவலை அடிப்படையாகக் கொண்டது என்று கண்டறியப்பட்டால்.

ஏ) முந்தைய உரிமத்தின் போது செயற்படுத்துநர் சேவைகளைத் தொடங்கவில்லை என்றால்.

ஐ) சேவையைத் தொடங்கிய பிறகு வாடிக்கையாளர்களுக்கு 7 நாட்களுக்கு மேல் அல்லது 5 முறைக்கு மேல் சேவைகளை வழங்குவதற்கு ஆபரேட்டரால் இயலவில்லை என்றால்.

ஓ) ஆணையத்தின் எந்த உத்தரவுக்கும் செயற்படுத்துநர் இணங்கத் தவறினால், மூன்று மாதங்களுக்கும் மேலாக, அத்தகைய தோல்வியை எழுத்துப்பூர்வமாக ஆணைக்குழு அறிவித்த பிறகு.

ஔ) அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற அமைப்பின் செயல்பாட்டிற்குத் தேவைப்படும் வேறு எந்த உரிமத்தையும் செயற்படுத்துநர் பெறத் தவறினால்.

ஒள) பல சேவை அங்கீகார உரிம வகைகளில், ஒரு குறிப்பிட்ட சேவை அங்கீகாரத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கு செயற்படுத்துநர் தகுதி பெறமாட்டார், இது புதுப்பிக்கும் நேரத்தில் தொடங்கப்படாவிட்டாலோ அல்லது 2 மாதங்களுக்கும் மேலாக நிறுத்தப்பட்டிருந்தாலோ.

- 3.1.9 மேலே உள்ள 3.1.8 இன் படி தகுதியினம் கண்டறியப்பட்டால், ஆபரேட்டருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்படும். அத்தகைய தகுதியின்மை ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட நாளிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள், அத்தகைய தோல்விக்கு செயற்படுத்துநர் காரணம் இல்லை என்பதற்கான அனைத்து தொடர்புடைய ஆதாரங்களுடன் செயற்படுத்துநர் ஆணையத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம். அத்தகைய வழக்கில் புதுப்பித்தல் குறித்த இறுதி முடிவை எடுக்கும் உரிமையை பணிப்பாளர் கொண்டுள்ளது.
- 3.1.10 செயற்படுத்துநர் தகுதியுடையவர் என கண்டறியப்பட்டால், உரிமத்தை புதுப்பிப்பதற்கு அமைச்சருக்கு பரிந்துரைக்க பணிப்பாளர் முடிவெடுக்கும். ஆபரேட்டரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எந்தவொரு மேம்பாட்டுத் திட்டத்தையும் பணிப்பாளர் அங்கீகரிக்கலாம் அல்லது தேவைப்பட்டால், ஆணைக்குழு அடுத்த ஐந்தாண்டு காலத்திற்கு அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு ஏற்றதாகக் கருதும் வேறு எந்த அளவுகோல்களிலும் இலக்குகளை அமைக்கலாம். எவ்வாறாயினும், நாட்டில் தொலைத்தொடர்பு சேவைகளை மேம்படுத்துவதற்காக, உரிமத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தின் போது, ஆணையத்தால் எந்த நேரத்திலும் அத்தகைய இலக்குகளை நிர்ணயிக்கும் உரிமையை பணிப்பாளர் கொண்டுள்ளது.
- 3.1.11 3.1.10 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி செயல்படுத்துவதற்காக ஆணையத்தால் குறிப்பிடப்பட்ட அத்தகைய இலக்குகள் அல்லது மேம்பாட்டுத் திட்டம் இருந்தால், ஆபரேட்டருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்படும், அதற்கான ஒப்பந்தம்/ அறிக்கையை செயற்படுத்துநர் 14 நாட்களைக் கொண்டதொரு காலத்திற்குள் அனுப்ப வேண்டும். செயற்படுத்துநர் முந்தைய சந்தர்ப்பங்களில் மற்றும்/அல்லது உரிம காலத்தில் கொடுக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடையவில்லை என்றால், ஆணைக்குழு நிர்ணயித்த விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி வங்கி உத்தரவாதத்தின் வடிவத்தில் செயல்திறன் பத்திரம் தேவைப்படலாம்.
- 3.1.12 செயற்படுத்துநர் உரிமக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும் மற்றும் விலைப்பட்டியல் திகழியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் செலுத்த வேண்டும். குறிப்பிட்ட நேரத்தில் பணம் செலுத்தப்படாவிட்டால், செயற்படுத்துநர் தகுதியற்றவராகக் கண்டறியப்பட்டு, புதுப்பித்தல் செயல்முறை நிறுத்தப்படும்.
- 3.1.13 நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் கட்டணம் செலுத்தினால், அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதற்கு பொறுப்பான அமைச்சருக்கு பணிப்பாளர் பரிந்துரைக்கும். மேலும், பணிப்பாளர் அனுமதித்த பிறகு பொதுமக்களின் தகவலுக்காக அதன் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் உரிமத்தை வெளியிடும்.
- 3.1.14 ரகசியம் மற்றும் வணிக ரீதியாக முக்கியமான தகவல்களைத் தவிர, புதுப்பித்தல் செயல்முறையின் இறுதிக் கட்டத்திலும், நிறுவனத்தைப் பற்றிய விவரங்களையும் பணிப்பாளர் வெளியிடும். விண்ணப்பதாரர்கள் அத்தகைய ரகசியத் தகவலைத் தெளிவாகக் குறிக்கும் தனி அட்டையில் சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
- 3.1.15 எவ்வாறாயினும், தொலைத்தொடர்பு சேவையை வழங்குவதற்குத் தேவைப்படும் மற்ற அனைத்து உரிமங்களையும்/ அங்கீகாரங்களையும் பெற உரிமதாரர் கண்டிப்பாகத் தேவைப்படுவார்.

### 3.2 விண்ணப்பப் படிவம்

படிவம் S17-2-A

#### விளக்கக் குறிப்புகள் (படிவம் S17-2-A)

- இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன், விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதற்கான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நடைமுறைகளின் அட்டவணை 01/பிரிவு A ஐ முழுமையாகப் படிக்க வேண்டும். அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் விண்ணப்பப் படிவத்தை (S17-1-A) பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.
- விண்ணப்பமானது அச்சு அல்லது பெரிய தடித்த எழுத்துக்களில் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். கோரப்பட்ட தகவல் முன்மொழியப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு முறைமைக்கு பொருந்தவில்லை என்றால், தயவுசெய்து ஏற்புடையதன்று என எழுதவும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் கோரப்பட்ட தகவலை வழங்குவதற்கு இடம் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால் மேலதிக பக்கங்களை இணைக்க வேண்டும். மேலதிக பக்கங்களில் உள்ள தகவல்கள் தெளிவாக வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் இந்த

படிவத்தின்படி இலக்கமிடப்பட வேண்டும். இணைக்கப்பட்ட எந்த பக்கங்களும் A4 அளவு காசுத்துகளில் அச்சிடப்பட வேண்டும்.

- விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பப் படிவத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் அல்லது மாற்றங்களைச் செய்திருந்தால் ஒப்பமிட்டு திகதியை குறிப்பிடுதல்.
- வழிகாட்டுதலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில், இணைப்புகள் மற்றும் திட்டச் சாத்தியக்கூறு அறிக்கை உள்ளடங்கலாக விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தின் 3 பிரதிகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,

இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் பணிப்பாளர்,

இலக்கம் 276, எல்விட்டிகல மாவத்தை, கொழும்பு 08.

தொலைபேசி: +94-112689345

தொலைநகல்: +94-112689341

மின்னஞ்சல்: dgtsl@trc.gov.lk

திருத்தப்பட்டவாறான, 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட வசதி அடிப்படை தொலைத்தொடர்பு முறைமையை உரிமத்தைப் பூர்த்திப்பதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1 விண்ணப்பதாரரின் தொடர்பு விபரங்கள் : கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி (விண்ணப்பதாரர்) பின்வரும் தகவல்களை வழங்க வேண்டும்:

1.1. முழுப் பெயர்:

1.2. பிறந்த திகதி:

1.3. தே.அ.அ. இல. /கடவுச்சீட்டு இல. :

1.4. பிரசாவுரிமை:

1.5. முகவரி (நிரந்தரம்):

வதிவிடம்:

1.6. தொலைபேசி இல.: (நிலையானது):

கையடக்க:

1.7. பெக்ஸ் இல. :

1.8. மின் அஞ்சல் முகவரி:

தயவு செய்து உரிய கூட்டினுள்  இடவும்.

விண்ணப்பதாரரிக்கு அதிகாரமளிப்பதற்கான சபை தீர்மானம்

2. கம்பனி விபரம்:

2.1 கம்பனியின் பதிவுப் பெயர்:

2.2 கம்பனியிப் பதிவிலக்கம்:

2.3 கூட்டிணைக்கப்பட்ட திகதி:

2.4 பதிவுசெய்யப்பட்ட முகவரி:

2.5 கம்பனியின் உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசி இல. :

2.6 பெக்ஸ் இல. :

2.7 மின் அஞ்சல் முகவரி:

2.8 கம்பனி அலுவலக இணையதளம்:

2.9 உரிமையை தெளிவாகக் உரிமையைக் குறிப்பிடுகின்ற தாய் அல்லது தொடர்புடைய கம்பனிக்குடனான உறவு உட்பட கூட்டு மற்றும் பங்குதாரர் முறைமை பற்றிய விரிவான தகவல்கள்.

- 2.10 பொது நிறுவனம் தொடர்பில் (ஹோட்டிங் நிறுவனம் உட்பட) பொதுப் பட்டியலின் விபரங்கள் :
- 2.11 வர்த்தகக் கணக்கு பராமரிக்கப்படும் வங்கியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விபரங்கள்:
- 2.12 பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொரு வகை பங்குகளிலும் பங்குகளின் வகுப்பு, எண்ணிக்கை மற்றும் பங்கு மதிப்பு)
- 2.13 கொழும்பு பங்குச் சந்தையில் பட்டியலிடப்பட்டிருந்தால், பங்குகளின் வகுப்பின் விவரங்களை வழங்கவும்:
- 2.14 பங்குடமை தொடர்பில், விபரங்களை வழங்கவும்:
- 2.15 பணிப்பாளர்கள் குழுவின் விரிவான முறைமை மற்றும் பணிப்பாளர்களின் தகுதி மற்றும் தொழில் வரலாற்றைக் கொண்ட முக்கிய நிர்வாகக் குழுவின் தனிப்பட்ட பங்குகள் ஏதேனும் இருந்தால் (பயன்பாடுகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்):
- 2.16 பிற ஏஜென்சிகள் மற்றும் ஆலோசகர்களுக்கு ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பட்டியல்:
- 2.17 2.17 கம்பனியின் தொழில்முறை ஆலோசகர்களின் பட்டியல்: (தொழில்நுட்பம், சட்டம், நிதி, கணக்காய்வாளர்கள்)
- 2.18 தொலைத்தொடர்பு முறைமை உரிமங்களின் விபரங்கள் (உள்ளூர் அல்லது வெளிநாட்டு), தற்போது நிறுவனம் அல்லது துணை நிறுவனம் வைத்துள்ளவை:
- 2.19 அத்தகைய உரிமத்தை இஇரத்து செய்தல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் விண்ணப்பத்தை மறுப்பது பற்றிய விபரங்கள் :

தயவுசெய்து பின்வருவனவற்றை இணைக்கவும்:

சங்கத்தின் கட்டுரைகள் ஒருங்கிணைப்புச் சான்றிதழ் அண்மிய ஆண்டு வருமானம்: படிவம் 15 மற்றும் மேலே உள்ள விபரங்கள் தொடர்பான பிற சான்று ஆவணம்

### 3 பங்களாளர் விபரம்:

எல்லா பங்களாளர்களின் விபரங்கள் பின்வரும் மாதிரிப்படிவத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்

- 3.1 முழுப் பெயர்:
- 3.2 பிறந்த திகதி:
- 3.3 தே.அ.அ. இல. /கடவுச்சீட்டு இல.:
- 3.4 பிரசாவுரிமை:
- 3.5 முகவரி(நிரந்தரம்): வதிவிடம்:
- 3.6 தொலைபேசி இல. (நிலையானது): கையடக்க:
- 3.7 பெக்ஸ் இல. :
- 3.8 மின் அஞ்சல் முகவரி:
- 3.9 பங்குகளின் சதவீதம்:
- 3.10 பங்கு விநியோகிக்கப்பட்ட திகதி:  
(பங்குச் சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
- 3.11 கலைக்கப்பட்டிருக்கின்ற முன்னர் சொந்தமாக இருந்த கம்பனிகளின் விபரங்கள்:
- 3.12 முன்னர் சொந்தமான நிறுவனத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு உரிமத்திற்கான விண்ணப்பத்தின் விபரங்கள், எந்த நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது:
- 3.13 எந்தவொரு நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் இரத்துசெய்யப்பட்ட முன்னர் சொந்தமான எந்தவொரு நிறுவனத்திடமும் உள்ள தொலைத்தொடர்பு உரிமத்தின் விபரங்கள் :
- 3.14 வேறு ஏதேனும் வியாபார ஆர்வங்கள்:
- 3.15 முந்தைய உரிமத்தின் போது பங்குதாரர் முறைமை/விபரங்கள் மாறியதா: (ஆம் /இல்லை)
- 3.16 'ஆம்' என்றால், சரியான நியாயத்துடன் பங்குதாரர்களை மாற்றுவதற்கான காரணத்தின் விரிவான விளக்கம்:



4.5 உள் செயல்திறன் பகுப்பாய்வு (Ansof, Boston Box அல்லது ஏதேனும் சிறந்த முறை)

- 4.5.1. வெளிப்புற செயல்திறன் பகுப்பாய்வு (PESTLE, போர்ட்டர்ஸ் 5 படைகள், 8KF பகுப்பாய்வு அல்லது சிறந்த முறை)
- 4.5.2. சேவையின் செயற்பாடு மற்றும் வழங்குதல் தொடர்பாக 3வது தரப்பினருடன் ஏதேனும் ஒப்பந்தங்கள் உள்ளதா (ஆம் /இல்லை)
- 4.5.3. 'ஆம்' எனில், அத்தகைய அனைத்து ஒப்பந்தங்களின் நகல்களையும் சமர்ப்பிக்கவும்:

5. உரிமத்தின் அடுத்த காலகட்டத்திற்கு கம்பனியின் திட்டமிடப்பட்ட செயல்திறன்

5.1 பொது

- அ) சரியான நியாயத்துடன் வணிகத்தின் ஏதேனும் விரிவாக்கம் /பல்வகைப்படுத்தல்? ஆம் இல்லை
- ஆ) 'ஆம்' எனில் விரிவான விரிவாக்கத் திட்டத்தை வழங்கவும்:
- இ) மாற்றீடுகள் மற்றும் மேம்பாடுகளுக்கான சொத்துக்கள் மற்றும் திட்டங்களின் தேய்மானம் மற்றும் கடனாய்வு:

5.2 முன்மொழியப்பட்ட வணிகம் மற்றும் உத்திகளில் உள்ள அபாயங்கள்

- அ) சந்தை
- ஆ) பணப்புழக்கம்
- இ) திவால்

5.3 பின்வரும் விபரங்கள் அடுத்த 5/10 ஆண்டுகளுக்கு நிதி ஆதாரத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் 5/10 ஆண்டுகளுக்கு குறைவாக இருக்க வேண்டும் (பொருந்தினால்):

- அ) முதலீடு மற்றும் நீதியளிப்பு மூலங்கள்
- ஆ) எதிர்பாரா நிதியளிப்புத் திட்டங்கள்
- இ) அடுத்த அனுமதிப் பத்திர காலப்பகுதியின் ஆரம்பத்தில் கடன் /ஒப்புரவு சதவீதம்:
- ஈ) உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நிதித் திட்ட விபரங்கள்

அ) செயற்திட்டமிடப்பட்ட இலாபம் மற்றும் நட்டக் கணக்குகள், ஐந்தொகைகள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள்.இலாப நட்டக் கணக்குகள், ஐந்தொகைகள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள் இலங்கை கணக்கியல் தரநியமங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட வேண்டும். சொத்து தேய்மானக் கொள்கைகள், சந்தாதாரர்களின் கணிப்புகள், செயற்பாட்டுச் செலவினங்களில் ஆண்டு வேறுபாடுகள் போன்ற அனைத்து அனுமானங்களும் தெளிவாக விளக்கப்பட வேண்டும்.

ஆ) காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, உள்ள திரும்பல் வீதம், முதலீட்டின் கழிவு செய்யப்பட்ட இலாபமீட்டும் காலம் உள்ளடங்கலாக உரிய நிதி அளவீடுகளின் எதிர்வு கூறல்கள். மேலும், நிகர நடைமுறைப் பெறுமதி (NPV) விபரங்கள் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.இலபகரமாக இருக்க வேண்டிய செயற்திட்டம் தொடர்பாக எதிர்பார்க்கப்படும் கால எல்லை தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (ஏற்புடையதாயின்)

இ) முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம், சொத்துகளின் மீதான வருமானம், செயற்பாட்டு இலாப எல்லை, நிகர இலாப அளவு, மூலதன முதலீட்டு விகிதம், நடைமுறை விகிதம் மற்றும் கடன்-ஒப்புரவு விகிதம் உட்பட திட்டமிடப்பட்ட நிதி விகிதங்கள். ஒவ்வொரு விகிதத்தையும் கணக்கிடுவதில் பயன்படுத்தப்படும் சூத்திரமும் வழங்கப்பட வேண்டும்.

6. வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் பாதுகாப்பின் உத்தேசிக்கப்பட்ட முன்னேற்றங்கள்

- அ) வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் CPE விபரங்கள் :
- ஆ) CPE பராமரிப்பு:
- இ) வாடிக்கையாளர்களுடனான சேவை நிலை ஒப்பந்த விபரங்கள் :

- ஈ) புகாரைக் கையாளும் முறை/குறைந்தபட்ச தவறுகளை நீக்கும் நேரம்:
- உ.) தீவால்நிலைக்கு எதிரான வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு (காப்பீட்டுத் தொகை போன்றவை)
- ஊ.) சேவையின் தரம் புகார்களைக் கையாளுதல்:
- எ.) பில்லிங் துல்லியத்தின் உறுதி
- ஏ.) விதிமுறைகள் மற்றும் சேவைக்கான கட்டணங்களில் வெளிப்படைத்தன்மை

### 7. முன்னைய இலக்குகள்

பொருந்தும் என அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு சேவைக்கும் கவரேஜ், திறன் மற்றும் முதலீடு ஆகியவற்றைப் பொறுத்து, முன்னைய உரிமப்பத்திரக் காலத்தில் அடையப்பட்ட வருடாந்த இலக்குகளை பின்வரும் வடிவத்தில் (வரையறுக்கப்படவில்லை) சமர்ப்பிக்கவும்.

இலக்குகள் (முன்னைய) - சேவை

வருடம்	மாவட்டத்தின் பெயர்	PoP சளின் எண்ணிக்கை	PoP இன் ஒருங்கிணைப்பு	இயலாவு	பயன்படுத்திய தொழில்நுட்பம்	செய்யப்பட்ட முதலீடு	சேவை	சனத்தொகை உள்ளடக்கம் (Coverage)	மொத்த செயல்வலுவில் உள்ள சந்தா தனித்துவ

விண்ணப்பதாரர் மேலே உள்ள அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவலின்படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவலுடன் கவரேஜ் வரைபடங்களை (Soft Copy) வழங்க வேண்டும்.

### 8. அடுத்த காலப்பகுதிக்கான உத்தேசிக்கப்பட்ட இலக்குகள்

கவரேஜ், திறன் மற்றும் முதலீடு அல்லது பொருந்தும் என அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு சேவைக்கும் ஏதேனும் முன்னுரிமைத் தேவைகளைப் பொறுத்து, பின்வரும் வடிவத்தில் (வரையறுக்கப்படவில்லை) அடுத்த உரிமப் பத்திரக் காலத்தில் அடைய ஆண்டுதோறும் முன்மொழியப்பட்ட இலக்குகளைச் சமர்ப்பிக்கவும். இறுதி வெளியீடு இலக்குகள் மற்றும் தேவையான உத்தரவாதத்தை பணிப்பாளர் தீர்மானிக்கலாம்.

இலக்குகள் (உத்தேசிக்கப்பட்ட) - சேவை

வருடம்	மாவட்டத்தின் பெயர்	PoP சளின் எண்ணிக்கை	PoP இன் ஒருங்கிணைப்பு	இயலாவு	பயன்படுத்திய தொழில்நுட்பம்	செய்யப்பட்ட முதலீடு	சேவை	சனத்தொகை உள்ளடக்கம் (Coverage)	மொத்த செயல்வலுவில் உள்ள சந்தா தனித்துவ

விண்ணப்பதாரர் மேலே உள்ள அட்டவணையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவலின்படி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவலுடன் கவரேஜ் வரைபடங்களை (Soft Copy) வழங்க வேண்டும்.

### 9. தற்பொழுதுள்ள வலையமைப்பு வரைபடங்களின் விபரம்:

பின்வருவனவற்றைக் உள்ளடக்கிய தனியான அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.



கோர்/பிரதான (சுவிட்சுகளின் அமைவிடங்கள் உட்பட), பேக்ஹால் (வழிகள்), பிரவேசம்/ OLP, நடைமுறைப் புள்ளிகள், இடைத்தொடர்புப் புள்ளிகள் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு முறைமை வரைவிலக்கணத்திற்குள் வரும் பிற கூறுகள் உள்ளிட்ட விரிவான வலையமைப்பு வரைபடம்.

- அ) ஒவ்வொரு பிரிவிலும் வலையமைப்பு வரைபடத்துடன் அடையப்பட்ட வேகம் மற்றும் திறனைக் குறிப்பிடவும், மேலும் ஒவ்வொரு பிரிவிலும் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து தொழில்நுட்பங்களையும் தொடர்புடைய பரிமாற்ற ஊடகத்துடன் நியாயப்படுத்த வேண்டும். தொடர்புடைய பிரிவுகளில் உள்ள முறண்பாட்டு விகிதங்களின் விபரங்கள் .
- ஆ) நிறுவல் தரநியமங்கள் உள்ளடங்கலாக வலையமைப்பின் ஒவ்வொரு பிரிவிலும் உள்ள இணைய தொழில்நுட்ப தரநியமங்களின் விளக்கம்.
- இ) பட்டியலிடல் முறைமை, பின்பற்றப்படும் பட்டியலிடல் தரநியமங்கள் மற்றும் பட்டியலிடல் முறைமையின் துல்லியத்தை நிரூபிக்கும் அளவீடுகள்.
- ஈ) புவியியல் வலையமைப்புக் கவரேஜின் விரிவான வரைபடம் மற்றும் அடுத்த ஐந்தாண்டுகளுக்கான வருடாந்திர விரிவாக்கத் திட்டம்.
- உ) சேவை அளிப்பில் மூன்றாம் நபர்களிடமிருந்தான ஏதேனும் குத்தகையிட்ட /வாடகையிட்ட /கூலிக்கமர்த்திய உட்கட்டமைப்பு.
- ஊ) மூன்றாம் நபர்களுக்கு ஏதேனும் குத்தகையிட்ட /வாடகையிட்ட /கூலிக்கமர்த்திய உட்கட்டமைப்பு

## 10. பிரகடனம்

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களும், சாத்தியக்கூற்று அறிக்கையில் உள்ள அனைத்தும் உண்மையும், சரியானதும் என நான் .....இதன் மூலம் சான்றளிக்கின்றேன். அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டவுடன், 1996 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் விதிகள், உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் உள்ளடங்கலாக பணிப்பாளர்வினால் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு விதிகள், உத்தரவுகள், தீர்மானங்கள் மற்றும் அனைத்து ஏற்பாடுகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என்று உறுதியளிக்கிறேன். பிழையான தகவலின் அடிப்படையில் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அத்தோடு உரிமத்தின் இஇரத்துசெய்யும் பிரிவில் விளக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை மீறப்பட்டமை கண்டறியப்பட்டால், உரிமத்தை இஇரத்துசெய்வதில் எனக்கு எந்த ஆட்சேபனையும் இல்லை.

கம்பனியின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம் : .....  
 திகதி:.....

## அட்டவணை 2 / பிரிவு ஆ : சேவை அடிப்படை உரிமங்களின் புதுப்பித்தல்

- 3.3 திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் சட்டத்தின் கீழ் விநியோகிக்கப்பட்ட சேவை அடிப்படை அனுமதிப்பத்திரங்களின் புதுப்பித்தலுக்கான வழிகாட்டல்கள்.
  - 3.3.1 திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட சேவை அடிப்படையிலான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கு விண்ணப்பிக்க விரும்பும் தொலைத்தொடர்பு செயற்படுத்துநர்களுக்கு தொலைத்தொடர்பு முறைமையை செயற்படுத்துவதற்கும் தொலைத்தொடர்பு சேவையை வழங்குவதற்கும் இந்தப் பிரிவு வழிகாட்டுதல் மற்றும் தகவல்களை வழங்குகிறது.
  - 3.3.2 அனுமதிப் பத்திரம் காலாவதியாவதற்கு ஒன்பது மாதங்களுக்கு முன் புதுப்பித்தல் விண்ணப்பம் TRCSL க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். படிவம் S17-2-B இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம், சரிபார்ப்பு பட்டியலுடன் தேவையான அனைத்து ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
  - 3.3.3 முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் S17-2-B ஐச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பிரகாரம், இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குமுறை பணிப்பாளர் செலுத்த வேண்டிய விண்ணப்ப செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணமாக ரூ. 200,000/- செலுத்துமாறு செயற்படுத்துநருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் செயல்முறையில் விண்ணப்பதாரர் வெற்றி பெற்றாரா இல்லையா என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது.

- 3.3.4 பிரகடனத்தில் கையொப்பமிடும் கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்தையும் மற்றும் தொடர்புடைய அனைத்து ஆவணங்களிலும் கையொப்பமிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் வேறு ஏதேனும் அறிக்கை/ஆவணம் மேலும் மின்னணு வடிவத்தில் சமர்ப்பிக்க பரிந்துரைக்கப்படும். செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணம் செலுத்தப்படும் வரை எந்த விண்ணப்பமும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.
- 3.3.5 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி மற்றும் ஏனைய மேலதிக அறிக்கை/ஆவணம் மற்றும் செயல்முறைப்படுத்தல் கட்டணத்துடன், 'தொலைத்தொடர்பு முறைமை அனுமதிப் பத்திரத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம்' எனத் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட்ட ஒரு உறையில் கீழ் குறிப்பிட்ட முகவரிக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:

பணிப்பாளர் நாயகம்,

இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் பணிப்பாளர்,

இலக்கம் 276, எல்விட்டி.சுல மாவத்தை, கொழும்பு 08.

தொலைபேசி: +94-112689345

தொலைநகல்: +94-112689341

மின்னஞ்சல்: dgtsl@trc.gov.lk

- 3.3.6 மேலதிக ஆவணங்கள், தேவைப்பட்டால், அத்தகைய ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்க ஏற்றுக்கொண்ட திகதியிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 3.3.7 மேலும், எந்தவொரு நோக்கத்திலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் விளக்கத்திற்கு விளக்கப்படுத்தல் கோரப்படலாம்.
- 3.3.8 பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் உரிமத்தை புதுப்பிப்பதற்கு செயற்படுத்துநர் தகைமை பெறமாட்டார்;
- அ) செலுத்த வேண்டிய தொகை எதுவும் செலுத்தப்படாமல் இருந்தால் மற்றும் 14 நாட்களுக்கு பணம் செலுத்தப்படாமல் இருந்தால், பணம் செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகையை பணிப்பாளர் ஆபரேட்டருக்கு அறிவித்த பிறகு ;
- ஆ) செயற்படுத்துநர் சட்டத்தின் கீழ் பணிப்பாளர்வின் உத்தரவுக்கு இணங்கத் தவறினால் மற்றும் அந்த உத்தரவு மேல்முறையீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டது அல்ல என்ற நிலை காணப்படும் போது ;
- இ) சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறையில் உள்ள எந்தவொரு விதி அல்லது ஒழுங்குமுறைக்கும் செயற்படுத்துநர் இணங்கத் தவறினால், அத்தகைய மீறல்கள் குறித்து ஆணையத்தினால் அறிவிக்கப்பட்டு 14 நாட்களுக்கு மேற்பட்டால்;
- ஈ) செயற்படுத்துநரின் நடவடிக்கைகள் தேசிய பாதுகாப்பிற்கு பாதுகாமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடியதாக இருந்தால்;
- உ) ஆணையத்தின் முன் அனுமதியின்றி உரிமத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தின் போது பகுதியளவில் அல்லது முழுமையாக எந்தவொரு நபருக்கும் / நிறுவனத்திற்கும் தொலைத்தொடர்பு முறைமை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட கம்பனியின் உரிமையை செயற்படுத்துநர் விற்றால், குத்தகைக்கு வழங்கினால் அல்லது மாற்றினால்;
- ஊ) செயற்படுத்துநரினால் வழங்கப்பட்ட தவறான அல்லது பிழையான தகவலின் அடிப்படையில் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது என்று கண்டறியப்பட்டால்;
- எ) முன்னைய அனுமதிப்பத்திரத்தின் போது செயற்படுத்துநர் சேவைகளைத் தொடங்கவில்லை என்றால்;
- ஏ) சேவை தொடங்கிய பிறகு தொடர்ந்து 7 நாட்களுக்கு மேல் அல்லது ஒரு நாளுக்கு மேல் சேவை கிடைக்காத ஒரு வருடத்திற்குள் 5 முறைக்கு மேல் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்க ஆபரேட்டரால் முடியவில்லை என்றால் ;
- ஏ) அத்தகைய தோல்வியை எழுத்துப்பூர்வமாக பணிப்பாளர் அறிவித்த பிறகு, முன்று மாதங்களுக்கும் மேலாக, செயற்படுத்துநர் பணிப்பாளர்வின் எந்தவொரு கட்டளைக்கும் இணங்கத் தவறினால்;
- ஐ) அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற முறைமையின் செயல்பாட்டிற்குத் தேவைப்படும் வேறு எந்த உரிமத்தையும் இயக்குபவர் பெறத் தவறினால் ;

ஓ) பல சேவை அங்கீகார உரிம வகைகளில், ஒரு சேவை புதுப்பிக்கும் நேரத்தில் தொடங்கப்படாவிட்டாலோ அல்லது 2 மாதங்களுக்கும் மேலாக நிறுத்தப்பட்டிருந்தாலோ அக் குறிப்பிட்ட சேவை அங்கீகாரத்தைப் புதுப்பிப்பதற்கு செயற்படுத்துநர் தகுதி பெறமாட்டார்.

- 3.3.9 மேலே உள்ள 3.3.8 இன் படி தகுதியற்றது கண்டறியப்பட்டால், ஆபரேட்டருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்படும். அத்தகைய தகுதியின்மை ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட நாளிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள், அத்தகைய தோல்விக்கு குற்றவாளி இல்லை என்பதற்கான அனைத்து தொடர்புடைய ஆதாரங்களுடன் செயற்படுத்துநர் ஆணையத்தில் முறையீடு செய்யலாம். அத்தகைய வழக்கில் புதுப்பித்தல் குறித்த இறுதி முடிவின் உரிமையை பணிப்பாளர் கொண்டுள்ளது.
- 3.3.10 செயற்படுத்துநர் தகுதியானவர் என கண்டறியப்பட்டால், உரிமத்தை புதுப்பிப்பதற்கு அமைச்சருக்கு பரிந்துரைக்க பணிப்பாளர் முடிவெடுக்கும். எவ்வாறாயினும், சிறப்பு ஒழுங்குமுறை சூழ்நிலைகளின் கீழ் புதுப்பித்தலின் போது அல்லது உரிமத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தில் எந்த நேரத்திலும் இலக்குகள் /அபிவிருத்தி திட்டத்தை நிறுவுவதற்கு பணிப்பாளர்வுக்கு உரிமை உள்ளது.
- 3.3.11 செயற்படுத்துநர் உரிமக் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும் மற்றும் விலைப்பட்டியல் திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் செலுத்த வேண்டும். குறிப்பிட்ட நேரத்தில் பணம் செலுத்தப்படாவிட்டால், செயற்படுத்துநர் தகுதியற்றவராகக் கண்டறியப்பட்டு, புதுப்பித்தல் செயல்முறை நிறுத்தப்படும்.
- 3.3.12 நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டால், அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதற்கு பொறுப்பான அமைச்சருக்கு பணிப்பாளர் பரிந்துரைக்கும். மேலும், பணிப்பாளர் அனுமதித்த பிறகு பொதுமக்களின் தகவலுக்காக அதன் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் உரிமத்தை வெளியிடும்.
- 3.3.13 ரகசியமான மற்றும் வணிக ரீதியாக முக்கியமான தகவல்களைத் தவிர, புதுப்பித்தல் செயல்முறையின் இறுதிக் கட்டத்திலும் நிறுவனத்தைப் பற்றிய விவரங்களையும் பணிப்பாளர் வெளியிடும். விண்ணப்பதாரர்கள் அத்தகைய ரகசியத் தகவலைத் தெளிவாகக் குறிக்கும் தனி அட்டையில் சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள்.
- 3.3.14 எவ்வாறாயினும், தொலைத்தொடர்பு சேவையை வழங்குவதற்கு தேவைப்படும் மற்ற அனைத்து உரிமங்கள் / ஒப்புதல்களை உரிமதாரர் கண்டிப்பாகப் பெற வேண்டும்.

#### 3.4 விண்ணப்பப்படிவம்

படிவம் S17-2-B

விளக்கக் குறிப்புகள் (படிவம் S17-2-B)

- இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன், விண்ணப்பதாரர்கள் அட்டவணை 02 உரிம வழிகாட்டுதல்களை முழுமையாக வாசிக்க வேண்டும்.
- அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் விண்ணப்ப படிவத்தை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும் (S17-2-B).
- விண்ணப்பம் முழுவதும் அச்ச அல்லது பெரிய தடித்த எழுத்துக்களில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். கோரப்பட்ட தகவல் முன்மொழியப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு முறைமைக்கு பொருந்தாது எனில், தயவுசெய்து ஏற்புடையதன்று என்று எழுதவும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் கோரப்பட்ட தகவலை வழங்குவதற்கு இடம் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால் மேலதிக பக்கங்களை இணைக்க வேண்டும். மேலதிக பக்கங்களில் உள்ள தகவல்கள் தெளிவாக வழங்கப்பட வேண்டும் மற்றும் இந்த படிவத்தின் படி இலக்கமிடப்பட வேண்டும். இணைக்கப்பட்ட ஏதேனும் பக்கங்களும் A4 அளவு காசுதகவல்களில் அச்சிடப்பட வேண்டும்.
- விண்ணப்ப படிவத்தில் ஏதேனும் திருத்தம் அல்லது மாற்றம் செய்தால் விண்ணப்பதாரர்கள் கையொப்பமிட்டு திகதியைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

36A

I කොටස : (I) ඡේදය - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2023.10.25

පகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2023.10.25

- விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தின் 3 பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும், அத்தோடு வழிகாட்டியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிவத்தில் இதில் இணைப்புகள் மற்றும் திட்டச் சாத்தியக்கூறு அறிக்கையையும் இணைத்து பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்புவதல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,

இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் பணிப்பாளர்,

இலக்கம் 276, எல்விட்டிசல மாவத்தை, கொழும்பு 08.

தொலைபேசி: +94-112689345

தொலைநகல்: +94-112689341

மின்னஞ்சல்: dgtsl@trc.gov.lk

திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புகள் சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் கீழ் தொலைத்தொடர்பு உரிம முறைமையின் (சேவை அடிப்படையிலான) திருத்தத்திற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. விண்ணப்பதரியின் தொடர்பு கொள்ளல் விபரம் : பின்வரும் தகவல்களை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட கம்பனியின் (விண்ணப்பதாரி) பிரதிநிதி வழங்குவார் :

1.1. முழுப் பெயர்:

1.2. பிறந்த திகதி:

1.3. தே.அ.அ. இல. /கடவுச்சீட்டு இல.:

1.4. பிரசாவுரிமை:

1.5. முகவரி (நிரந்தரம்):

வதிவிடம்:

1.6. தொலைபேசி இல.:(நிலையானது):

கையடக்க:

1.7. பெக்ஸ் இல.:

1.8. மின் அஞ்சல் முகவரி:

தயவு செய்து உரிய கூட்டினுள்  இடவும்.

விண்ணப்பதாரிக்கு அதிகாரமளிப்பதற்கான சபை தீர்மானம்

2. கம்பனி விபரம்:

2.1. கம்பனியின் பதிவுப் பெயர்:

2.2. கம்பனியிப் பதிவிலக்கம்:

2.3. கூட்டிணைக்கப்பட்ட திகதி:

2.4. பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி:

2.5. கம்பனியின் உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசி இல.:

2.6. பெக்ஸ் இல.:

2.7. மின் அஞ்சல் முகவரி:

2.8. கம்பனி அலுவலக இணையதளம்:

2.9. கூட்டு மற்றும் பங்கு உரிமை சுட்டமைப்பு, தாய் அல்லது தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடனான உறவு உட்பட, உரிமையை தெளிவாகக் குறிப்பிடுகிற விரிவான தகவல்கள் :

2.10 பொது நிறுவனம் தொடர்பில் (ஹோல்டிங் நிறுவனம் உட்பட) பொதுப் பட்டியலின் விபரங்கள் :

2.11 வர்த்தகக் கணக்கு பராமரிக்கப்படும் வங்கியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விபரங்கள்:

2.12 பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொரு வகை பங்குகளிலும் பங்குகளின் வகுப்பு, எண்ணிக்கை மற்றும் பங்கு மதிப்பு):

2.13 கொழும்பு பங்குச் சந்தையில் பட்டியலிடப்பட்டிருந்தால், பங்குகளின் வகுப்பின் விவரங்களை வழங்கவும்:

- 2.14 பங்குடமை தொடர்பில், விபரங்களை வழங்கவும்:
- 2.15 இயக்குநர்கள் குழுவின் விரிவான உள்ளடக்கம் மற்றும் இயக்குநர்களின் தகுதி மற்றும் தொழில் வரலாற்றைக் கொண்ட முக்கிய நிர்வாகக் குழுவின் தனிப்பட்ட பங்கு உரிமைகள் ஏதேனும் இருந்தால் (சுய விபரக் கோவைகள் இணைக்கப்பட வேண்டும்):
- 2.16 பிற ஏஜென்சிகள் மற்றும் ஆலோசகர்களுக்கு ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பட்டியல்:
- 2.17 கம்பனியின் தொழில்வாண்மை ஆலோசகர்களின் பட்டியல் : (தொழில்நுட்பம், சட்டம், நிதி, கணக்காய்வாளர்கள் )
- 2.18 தொலைத்தொடர்பு முறைமை உரிமங்களின் விபரங்கள் (உள்ளூர் அல்லது வெளிநாட்டு), தற்போது நிறுவனம் அல்லது துணை நிறுவனத்தால் பேணப்படுபவை:
- 2.19 அத்தகைய உரிமத்தை இஇரத்து செய்தல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் விண்ணப்பத்தை மறுப்பது பற்றிய விபரங்கள் :

தயவுசெய்து பின்வருவனவற்றை இணைக்கவும்:

நிறுவன சட்டக் கோவைகூட்டிணைப்புச் சான்றிதழ் இற்றைப்படுத்திய வருடாந்த வருமானம்: மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்களுடன் தொடர்புடைய படிவம் 15 மற்றும் ஏனைய சான்று ஆவணம்.

### 3. பங்களர் விபரம்:

எல்லா பங்களர்களின் விபரங்கள் பின்வரும் மாதிரிப்படிவத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்

- 3.1. முழுப் பெயர்:
- 3.2. பிறந்த திகதி:
- 3.3. தே.அ.அ. இல. /கடவுச்சீட்டு இல.:
- 3.4. பிரசாவுரிமை:
- 3.5. முகவரி(நிரந்தரம்): வதிவிடம்:
- 3.6. தொலைபேசி இல.: (நிலையானது): கையடக்க:
- 3.7. பெக்ஸ் இல.:
- 3.8. மின் அஞ்சல் முகவரி:
- 3.9. பங்குகளின் சதவீதம்:
- 3.10. பங்கு விநியோகிக்கப்பட்ட திகதி:  
(பங்குச் சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
- 3.11. கலைக்கப்பட்டிருக்கின்ற முன்னர் சொந்தமாக இருந்த கம்பனிகளின் விபரங்கள்:
- 3.12 முன்னர் சொந்தமான நிறுவனத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு உரிமத்திற்கான விண்ணப்பத்தின் விவரங்கள், எந்த நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது:
- 3.13 எந்தவொரு நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் இரத்துசெய்யப்பட்ட முன்னர் சொந்தமான எந்தவொரு நிறுவனத்திடமும் உள்ள தொலைத்தொடர்பு உரிமத்தின் விபரங்கள் :
- 3.14 வேறு ஏதேனும் வியாபார ஆர்வங்கள்:
- 3.15 முந்தைய உரிமத்தின் போது பங்குதாரர் கட்டமைப்பு /விபரங்கள் மாறியதா ? : (ஆம் /இல்லை).
- 3.16 'ஆம்' என்றால், பங்குதாரர்களை மாற்றுவதற்கான காரணத்தை சரியான நியாயத்துடன் விரிவான விளக்கம்:
- 3.17 முந்தைய உரிமத்தின் போது நிறுவன கட்டமைப்பில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டதா? : (ஆம் /இல்லை)
- 3.18 'ஆம்' எனில், தற்போதைய மற்றும் முந்தைய நிறுவன கட்டமைப்பின் விரிவான விளக்கத்தை நியாயத்துடன் தரவும்:
- 3.19 முந்தைய உரிமத்தின் போது இயக்குநர் குழுவில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டு இருந்ததா ? : (ஆம் /இல்லை)



4.4. சேவை வழங்கல் மற்றும் செயற்பாடு தொடர்பாக 3வது தரப்பினருடன் ஏதேனும் ஒப்பந்தங்கள் உள்ளதா (ஆம்/இல்லை)

4.5. 'ஆம்' எனில், அவ்வாறான அனைத்து உடன்படிக்கைகளினதும் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கவும்:

5. உரிமத்தின் அடுத்த காலகட்டத்திற்கு கம்பனியின் எதிர்வுகூறப்பட்ட செயல்திறன்.

5.1. உரிமத்தின் அடுத்த காலகட்டத்திற்கான இணைப்புச் செய்யும் திட்டங்கள் /இலக்குகளை விரிவாக விளக்கவும்.

5.2. சரியான நியாயத்துடன் வணிகத்தின் ஏதேனும் விரிவாக்கம் /பல்வகைப்படுத்தல்? : ஆம் /இல்லை

5.3. 'ஆம்' எனில் விரிவான விரிவாக்கத் திட்டத்தை வழங்கவும்:

5.4. கடந்த கால மதிப்பீட்டு மெட்ரிக்ஸ்களை ஒப்பிட்டு விவரமாக அடுத்த காலகட்டத்திற்கான இலக்கு செயல்திறன்களை விளக்கவும்.

5.5. மாற்றீடுகள் மற்றும் மேம்பாடுகளுக்கான சொத்துகள் மற்றும் திட்டங்களின் தேய்மானம் மற்றும் தேய்வு (ஏற்புடையதாயின்):

5.6. முன்மொழியப்பட்ட வணிகம் மற்றும் உத்திகளில் உள்ள அபாயங்கள்

- அ) சந்தை
- ஆ) திரவத்தன்மை
- இ) வங்குரோத்து நிலை

5.7 பின்வரும் விபரங்கள் அடுத்த 10 ஆண்டுகளுக்கான நிதி ஆதாரத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் கழிவு செய்யப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறைவாக இருக்க வேண்டும் (ஏற்புடையதாயின்):

- அ) முதலீடு மற்றும் நிதியளிப்பு மூலம்
- ஆ) எதிர்பாரா நிதியளிப்புத் திட்டங்கள்:
- இ) அடுத்த அனுமதிப்பத்திர கால ஆரம்பத்தில் கடன் /ஒப்புரவு விகிதம்:
- ஈ) உத்தேச நிதி திட்டமிடல் விபரங்கள்

i) திட்டமிடப்பட்ட இலாபம் மற்றும் நட்டக் கணக்குகள், ஐந்தொகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கைகள். இலாப நட்டக் கணக்குகள், ஐந்தொகைக் கணக்குகள் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கைகள் இலங்கை கணக்கியல் தரநியமங்களுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட வேண்டும். சொத்து தேய்மானக் கொள்கைகள், சந்தாதாரர்களின் கணிப்புகள், செயற்பாட்டுச் செலவினங்களில் ஆண்டு வித்தியாசங்கள் போன்ற அனைத்து அனுமானங்களும் தெளிவாக விளக்கப்பட வேண்டும்.

ii) காசுப் பாய்ச்சல், உள்ளக வருமான விகிதம் (IRR), கழிவு செய்யப்பட்ட முதலீட்டின் திருப்பிச் செலுத்தும் காலம் உள்ளிட்ட தொடர்புடைய நிதி அளவீடுகளின் முன்னறிவிப்புகள். மேலும், நிகர நடைமுறை மதிப்பு (NPV) விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். திட்டமானது இலாபகரமானதாக இருக்க எதிர்பார்க்கப்படும் கால அளவு தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் (ஏற்புடையதாயின்).

iii) முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்தின் மீதான வருமானம், சொத்துகளின் மீதான வருமானம், செயல்பாட்டு லாப வரம்பு, நிகர லாப அளவு, மூலதன முதலீட்டு விகிதம், நடைமுறை விகிதம் மற்றும் கடன் - ஒப்புரவு விகிதம் உட்பட திட்டமிடப்பட்ட நிதி விகிதங்கள். ஒவ்வொரு விகிதத்தையும் கணக்கிடுவதில் பயன்படுத்தப்படும் சூத்திரமும் வழங்கப்பட வேண்டும்.

6. வாடிக்கையாளர் சேவை மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான உத்தேச முன்னேற்றங்கள்

- அ) வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் CPE விபரங்கள் :
- ஆ) CPE பராமரிப்பு:
- இ) வாடிக்கையாளர்களுடனான சேவை நிலை ஒப்பந்த விபரங்கள் :

- ஈ) புகாரைக் கையாளும் முறை/குறைந்தபட்ச தவறுகளை நீக்கும் நேரம்:
- உ) வங்குரோத்துநிலைக்கு எதிரான வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு (காப்பீட்டுத் தொகை போன்றவை)
- ஊ) சேவை தரம் தொடர்பான புகார்களைக் கையாள்தல்:
- எ) பட்டியலிடல் துல்லியத்தின் உறுதி
- ஏ) நிபந்தனை விதிகளின் வெளிப்படைத் தன்மை மற்றும் சேவை தொடர்பான தீர்வைகள்

7. முந்தைய கடமைகள் (ஏதேனும் இருந்தால்) மற்றும் அத்தகைய அர்ப்பணிப்புக்களுக்கு இணங்குவதற்கான சான்றுகளை விவரிக்கவும்.

8. தற்போதுள்ள வலையமைப்பு விபரங்கள்:

தற்போதைய வலையமைப்பு உள்ளமைவு தொடர்பாக பின்வருவனவற்றைக் கொண்ட ஒரு தனி அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்:

- அ) கோர்/பிரதான (சுவிட்சுகளின் இருப்பிடங்கள் உட்பட), பேக்ஹால் (வழிகள்), அணுகல்/OLP, அனைத்துப் புள்ளிகள், நுழைவாயில் உள்ளிட்ட இணைப்புப் புள்ளிகள் உள்ளிட்ட விரிவான வலையமைப்பு வரைபடம் மற்றும் கணினியில் உள்ள ஒவ்வொரு வலையமைப்பு கூறுகளையும் வழங்கும் அனைத்து வசதி அடிப்படையிலான செயற்படுத்துநர்களுடனான (FBO) விபரங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களின் வகை உட்பட தொலைத்தொடர்பு முறைமை வரையறைக்குள் வரும் பிற கூறுகள். வசதிகளை வழங்குவதற்கு ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட ஒப்புதல் கடிதங்கள் மற்றும் சில்லறை / மொத்த விற்பனை கட்டணம் ஆகியவை விளக்கப்பட வேண்டும்.
- ஆ) வசதி அடிப்படையிலான ஆபரேட்டரின் (FBO) உறுதிப்படுத்தலுடன் வலையமைப்பு வரைபடத்துடன் அடையப்பட்ட வேகம் மற்றும் திறனைக் குறிப்பிடவும்
- இ) பட்டியலிடல் முறைமை, பின்பற்றப்படும் பட்டியலிடல் தரநியமங்கள் மற்றும் பட்டியலிடல் முறைமையின் துல்லியத்தை நிரூபிக்கும் நடவடிக்கைகள்

9. பிரகடனம்

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களும், சாத்தியக்கூறு அறிக்கையில் அந்த மாதிரியான அனைத்தும் எல்லா வகையிலும் உண்மை மற்றும் சரியானவை என்று ..... ஆகிய நான் இதன்மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டவுடன், 1996 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க சட்டத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் விதிகள், பணிப்பாளர்வினால் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு விதிகள், கட்டளைகள், தீர்மானங்கள் மற்றும் அனைத்து ஏற்பாடுகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் என்று உறுதியளிக்கின்றேன். உரிமத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள். பிழையான தகவலின் அடிப்படையில் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளமை மற்றும் உரிமத்தின் இஇரத்து பிரிவில் விளக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் நிபந்தனைகளை மீறுவது கண்டறியப்பட்டால், உரிமத்தை இஇரத்து செய்வதில் எனக்கு எந்த ஆட்சேபனையும் இல்லை.

கம்பனியின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம் .....

திசுதி : .....



4. அட்டவணை 3

4.1 தொலைத்தொடர்பு முறைமையை செயற்படுத்தும் கம்பனியின் உரிமையை மாற்றுவதற்கான ஆணையத்தின் முன் அனுமதியைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை:

1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு முறைமை உரிமத்தைக் கொண்ட கம்பனியின் உரிமையை மாற்றுவதற்கான பணிப்பாளர்வின் முன் அனுமதியைப் பெறுவதற்கான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் நடைமுறைகளை இந்தப் பிரிவு வழங்குகிறது. மற்றும் தொலைத்தொடர்பு சேவையை வழங்குகிறது.

- i. ஆரம்பமாக அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டதிலிருந்து முதல் மூன்று ஆண்டுகளில் கம்பனியின் உரிமையை மாற்ற செயற்படுத்துநர் ஒருவர் தகைமை பெறமாட்டார்.
- ii. ஒரு செயற்படுத்துநர், மேலே உள்ள உருப்படி 4.1(i) இன் படி தகுதியுடையவராக இருந்தால் மற்றும் உரிமையை மாற்ற விரும்பினால், முதலில் அனைத்து தொடர்புடைய ஆவணங்களுடன் முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட S17-3 விண்ணப்பப் படிவத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- iii. இடமாற்றத்திற்கான தேவையை பணிப்பாளர் முறையாக பரிசீலிக்கும் மற்றும் பணிப்பாளர் அவ்வாறு முடிவு செய்தால், விண்ணப்பம் பாதுகாப்பு அமைச்சகம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு ஒப்புதலுக்காக அனுப்பப்படும். அத்தகைய ஒப்புதல்கள் பெறப்பட்டால், ஆணையத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் உரிமையை மாற்றுவதற்கு பணிப்பாளர் ஒப்புதல் அளிக்கலாம் மற்றும் அந்த இடமாற்றத்தின் அடுத்த நடவடிக்கைக்காக உரிமதாரருக்கு ஒப்புதல் கடிதத்தை வழங்கும். இருப்பினும், உரிமையை மாற்றுவதற்கான அனுமதி தொடர்பாக ஆணையத்தின் முடிவே இறுதியானது.
- iv. உரிமதாரர் எழுத்துப்பூர்வமாக ஒப்பந்தத்தை வெளிப்படுத்தும் போது, பரிமாற்றத்தின் போது பணிப்பாளர் தேவை என்று கருதும் எந்தவொரு அம்சத்திற்கும் மேலதிக நிபந்தனையை பணிப்பாளர் விதிக்கலாம்.
- iv. ஒழுங்குமுறை தேவைகள் (ஏதேனும் இருந்தால்) காரணமாக எந்தவொரு கோரிக்கையையும் நிராகரிக்கும் உரிமையை பணிப்பாளர் கொண்டுள்ளது.

4.2. விண்ணப்பப்படிவம்

S17-3

திருத்தப்பட்ட 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் பிரிவு 17 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு முறைமை அனுமதிப் பத்திரம் பெற்றுள்ள கம்பனியின் உரிமையை மாற்றுவதற்கான ஒப்புதலுக்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. விண்ணப்பதாரரின் தொடர்பு விபரங்கள் : கம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி (விண்ணப்பதாரர்) பின்வரும் தகவலை வழங்க வேண்டும்:

- 1.1. முழுப் பெயர்:
- 1.2. பிறந்த திகதி:
- 1.3. தே.அ.அ. இல. /கடவுச்சீட்டு இல.:
- 1.4. பிரசாவுரிமை:
- 1.5. முகவரி (நிரந்தரம்): வதிவிடம்:
- 1.6. தொலைபேசி இல.:(நிலையானது): கையடக்க:
- 1.7. பெக்ஸ் இல.:
- 1.8. மின் அஞ்சல் முகவரி:

தயவு செய்து உரிய கூட்டிணை ✓ இடவும்.

விண்ணப்பதாரரிக்கு அதிகாரமளிப்பதற்கான சபை தீர்மானம்

**2. கம்பனியின் தற்போதைய விபரம்:**

- 2.1. கம்பனியின் பதிவுப் பெயர்:
- 2.2. கம்பனியின் பதிவிலக்கம்:
- 2.3. கூட்டிணைக்கப்பட்ட திகதி:
- 2.4. பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரி:
- 2.5. கம்பனியின் உத்தியோகபூர்வ தொலைபேசி இல:
- 2.6. பெக்ஸ் இல:
- 2.7. மின் அஞ்சல் முகவரி:
- 2.8. கம்பனி அலுவலக இணையதளம்:
- 2.9. வர்த்தகக் கணக்கு பராமரிக்கப்படும் வங்கியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விபரங்கள்:
- 2.10 பங்கு மூலதனம் (ஒவ்வொரு வகை பங்குகளிலும் பங்குகளின் வகுப்பு, எண்ணிக்கை மற்றும் பங்கு மதிப்பு) :
- 2.11 கொழும்பு பங்குச் சந்தையில் பட்டியலிடப்பட்டிருந்தால், பங்குகளின் வகுப்பின் விவரங்களை வழங்கவும்:
- 2.12 பங்குடமை தொடர்பில், விபரங்களை வழங்கவும்:
- 2.13 தற்பொழுதைய பணப்பாளர்களின் தகைமைகள் மற்றும் தொழில் வரலாறு (சுயவிபரங்கள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்):
- 2.14 பிற ஏஜென்சிகள் மற்றும் ஆலோசகர்களுக்கு ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகளின் பட்டியல்:
- 2.15 கம்பனியின் தற்போதைய தொழில்முறை ஆலோசகர்களின் பட்டியல்: (தொழில்நுட்பம், சட்டம், நிதி, கணக்காய்வாளர்கள்)
- 2.16 தொலைத்தொடர்பு முறைமை உரிமங்களின் விபரங்கள் (உள்ளூர் அல்லது வெளிநாட்டு), தற்போது நிறுவனம் அல்லது துணை நிறுவனத்தால் வைத்திருப்பவை:

**3. தற்போதைய பங்காளர் விபரம்:**

எல்லா பங்காளர்களின் விபரங்கள் பின்வரும் மாதிரிப்படிவத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- 3.1 முழுப் பெயர்:
- 3.2 பிறந்த திகதி:
- 3.3 தே.அ.அ. இல. /கடவுச்சீட்டு இல.:
- 3.4 பிரசாவுரிமை:
- 3.5 முகவரி (நிரந்தரம்): வதிவிடம்:
- 3.6 தொலைபேசி இல.: (நிலையானது): கையடக்க:
- 3.7 பெக்ஸ் இல.:
- 3.8 மின் அஞ்சல் முகவரி:
- 3.9 பங்குகளின் சதவீதம்:
- 3.10 பங்கு விநியோகிக்கப்பட்ட திகதி: (பங்குச் சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
- 3.11 கலைக்கப்பட்டிருக்கின்ற முன்னர் சொந்தமாக இருந்த கம்பனிகளின் விபரங்கள்:
- 3.12 முன்னர் சொந்தமான நிறுவனத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொலைத்தொடர்பு உரிமத்திற்கான விண்ணப்பத்தின் விவரங்கள், எந்த நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டது:
- 3.13 எந்தவொரு நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் இரத்து செய்யப்பட்ட முன்னர் சொந்தமான எந்தவொரு நிறுவனத்திடமும் உள்ள தொலைத்தொடர்பு உரிமத்தின் விவரங்கள்:

3.14 வேறு ஏதேனும் வியாபார ஆர்வங்கள்:

தயவுசெய்து பின்வருவனவற்றை இணைக்கவும்:

கூட்டிணைக்கப்பட்ட சட்டக் கோவை சான்றிதழின் சம்பீத்திய வருடாந்த வருவாய்: படிவம் 15 மற்றும் மேலே வழங்கப்பட்ட விவரங்கள் தொடர்பான பிற ஆதார ஆவணம்.

3.15 பங்குகளின் பரிமாற்றம் / வெளியீடு / மாற்றம் ஆகியவற்றுக்கான குழு தீர்மானமொன்ற உள்ளதா? ஆம்/இல்லை (சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளை இணைக்கவும்)

3.16 முன்மொழியப்பட்டபங்காளர் விபரம்

முன்மொழியப்பட்ட பங்குதாரர்களின் விவரங்கள் பின்வரும் வடிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

அ) முழுப் பெயர்:

ஆ) பிறந்த திகதி:

இ) தே.அ.அ. இல. /கடவுச்சீட்டு இல.:

ஈ) பிரசாவுரிமை:

உ) முகவரி(நிரந்தரம்):

வதிவிடம்:

ஊ) தொலைபேசி இல.: (நிலையானது):

கையடக்க:

எ) பெக்ஸ் இல.:

ஏ) மின் அஞ்சல் முகவரி:

ஐ) பங்குகளின் சதவீதம்:

ஓ) கலைக்கப்பட்டிருக்கின்ற முன்னர் சொந்தமாக இருந்த கம்பனிகளின் விபரங்கள்:

ஔ) எந்தவொரு நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்ட முன்னர் சொந்தமான கம்பனி சமர்ப்பித்த ஏதேனும் தொலைத்தொடர்பு உரிமத்திற்கான விண்ணப்பத்தின் விபரங்கள் :

ஐஅ) எந்தவொரு நாட்டிலும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் இரத்து செய்யப்பட்ட முன்னர் சொந்தமான எந்தவொரு நிறுவனமும் வைத்திருக்கும் ஏதேனும் தொலைத்தொடர்பு உரிமத்தின் விபரங்கள் :

க) வேறு ஏதேனும் வியாபார ஆர்வங்கள்:

(மேற்படி கொள்முதலுக்கான நோக்கக் கடிதம் இணைக்கப்பட வேண்டும்)

ங) ஒரு வணிகமாக தொலைத்தொடர்பு துறையில் ஈடுபாடு தொடர்பான அனுபவங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை விரிவாக விளக்கவும்.

3.17 இறுதி முழுமையான பங்குதாரர் கட்டமைப்பு /விபரங்கள்:

3.18 சரியான நியாயத்துடன் பங்குதாரராக மாறுவதற்கான காரணத்தின் விரிவான விளக்கம்:

3.19 நிறுவன கட்டமைப்பில் ஏதேனும் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்கள் உள்ளதா?:

(ஆம் /இல்லை)

3.20 'ஆம்' எனில், தற்போதைய மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட நிறுவன முறைமை மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்கள் பற்றிய விரிவான விளக்கத்தை அளிக்கவும்:

3.21 இயக்குநர் குழுவில் ஏதேனும் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்கள் உள்ளதா?:

(ஆம் /இல்லை):

3.22 'ஆம்' எனில், தற்போதைய மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட இயக்குநர்கள் (சுருக்கமான சுயவிபரங்கள்) மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்கள் பற்றிய விரிவான விளக்கத்தை அளிக்கவும்:

3.23 தற்போதுள்ள பணியாளர்களில் ஏதேனும் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்கள் உள்ளதா? : (ஆம் /இல்லை)

- 3.24 ‘ஆம்’ எனில், ஒவ்வொரு நிலை/பிரிவிலும் தற்போதைய மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட பணியாளர் மாற்றங்களின் விரிவான விளக்கத்தை நியாயத்துடன் தரவும்:
- 3.25 கம்பனியின் தற்போதைய சொத்து மற்றும் பொறுப்புகளில் ஏதேனும் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்கள் உள்ளதா? (ஆம் /இல்லை)
- 3.26 ‘ஆம்’ எனில், சொத்து மற்றும் பொறுப்புகளில் தற்போதைய மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்களின் விரிவான விளக்கத்தை ஆவண ஆதாரத்துடன் நியாயப்படுத்தவும்.:
- 3.27 கம்பனியின் தற்போதைய சட்டக் கோவையில் ஏதேனும் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்கள் உள்ளதா?(ஆம் /இல்லை)
- 3.28 ‘ஆம்’ எனில், கம்பனியின் தற்போதைய மற்றும் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்களின் விரிவான விளக்கத்தை நியாயத்துடன் கம்பனியின் சட்டக் கோவையில் வழங்கவும்:
- 3.29 முன்மொழியப்பட்ட வேறு ஏதேனும் மாற்றங்களை நியாயத்துடன் குறிப்பிடவும்:
- 3.30 உரிமையை மாற்றுவதற்கான நியாயத்திற்கான விரிவான விளக்கம்:
- .....  
 .....
- (தயவு செய்து தனியான தாள்களைப் பயன்படுத்தவும்)

#### 4. கம்பனியின் கடந்தகால செயலாற்றுகைப் பகுப்பாய்வு:

- 4.1 கடந்த ஐந்தாண்டுக்கான நியாயத்துடன் பின்வரும் மெட்ரிக்குகளின் வரைகலை பிரதிநிதித்துவத்தை புள்ளிவிவரங்களுடன் சமர்ப்பிக்கவும்.
- அ) விற்பனை வருமானம்  
 ஆ) விற்பனைக் கிரயம்  
 இ) மொத்த இலாபங்கள்  
 ஈ) நிகர இலாபங்கள்  
 உ) EBITDA  
 ஊ) சொத்துக்கள்  
 எ) பொறுப்புக்கள்  
 ஏ) உரிமையாளரின் ஒப்புரவு  
 ஐ) நடைமுறை விகிதம்  
 ஒ) கடன் /ஒப்புரவு விகிதம்  
 ஓ) சொத்துக்கள் மிதான திரும்பல்  
 ஔ) மாதாந்த சந்தா வளர்ச்சி  
 க) காரணங்களுடன் கூட்டு விகிதம்  
 ங) பயன்பாட்டு நிமிட வளர்ச்சி:  
 ச) ARPUவின் வளர்ச்சி
- 4.2 இனங்காணப்பட்ட இடர்கள் மற்றும் வரையறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்
- 4.2.1 சந்தை ஆபத்துக்கள்  
 4.2.2 முடிவடில் ஆபத்துக்கள்  
 4.2.3 வங்குரோத்து ஆபத்து
- 4.3 கம்பனியின் பொருளாதார வினைத்திறன் பகுப்பாய்வு
- 4.3.1 ஒதுக்கீட்டு வினைத்திறன்



உ. வங்குரோத்துநிலைக்கு எதிராக வாடிக்கையாளர் பாதுகாப்பு (காப்பீட்டுத் தொகை போன்றவை) :

ஊ. முறைப்பாடுகளைக் கையாளும் சேவையின் தரம்:

எ. பட்டியலிடல் துல்லியத்தின் உறுதி :

ஏ. நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவைக்கான சுட்டணங்களில் வெளிப்படைத்தன்மை :

## 7. செயற்திட்ட அறிக்கை

தற்போதுள்ள செயல்பாட்டிலிருந்து வேறுபட்டால், தொழில்நுட்ப விபரங்கள் (விரிவான வலையமைப்புவிபரங்கள்), செயல்பாட்டு விபரங்கள், அனைத்து சேவை விபரங்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர் விபரங்கள் போன்றவற்றை விளக்கும் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும், தேவைப்பட்டால் கூடுதல் விவரங்களைச் சமர்ப்பிக்க பணிப்பாளர் கோரலாம்.

## 8. பிரகடனம்

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எல்லா வகையிலும் உண்மை மற்றும் சரியானவை என்று ..... இதன் மூலம் சான்றளிக்கிறேன். வழங்கப்பட்ட எந்த தகவலும் தவறானது மற்றும் உரிமத்தின் திரும்பப்பெறுதல் பிரிவில் விளக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை மீறவதாக கண்டறியப்பட்டால், அனுமதிப் பத்திரம் இடிர்த்து செய்யப்படலாம் என்பதை நான் முழுமையாக அறிவேன்.

சம்பனியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதியின் கையொப்பம்: .....

திகதி : .....

## 5. அட்டவணை 4

5.1 திருத்தப்பட்ட 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட (வசதி /சேவை அடிப்படையிலான) அனுமதிப் பத்திரம் / உரிம நிபந்தனைகளை மாற்றியமைப்பதற்கான நடைமுறை. தொலைத்தொடர்பு அமைப்பை இயக்குவதற்கும் தொலைத்தொடர்பு சேவையை வழங்குவதற்கும் திருத்தப்பட்ட 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் 17 வது பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தின் ஏதேனும் ஒரு பகுதியை மாற்றியமைத்தல் அல்லது உரிம நிபந்தனைகள் தொடர்பான நடைமுறை மற்றும் தகவல்களை இந்தப் பிரிவு வழங்குகிறது. உரிமத்தின் மாற்றம் என்பது உரிமத்தின் ஏற்கனவே உள்ள பிரிவைத் திருத்துதல் அல்லது அகற்றுதல் அல்லது உரிமத்தில் புதிய பிரிவைத் சேர்த்தல் என்பனவாக இருக்க முடியும். உரிம நிபந்தனை (சளை) மாற்றியமைப்பதற்கான நடைமுறை மற்றும் உரிம நிபந்தனைகள் (கள்) தவிர உரிமத்தின் வேறு எந்தப் பகுதியையும் மாற்றுவதற்கான செயல்முறை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒரு குறிப்பிட்ட சந்தைப் பிரிவுக்கான உரிம நிபந்தனைகள் பொதுவாக அத்தகைய அனைத்து செயற்படுத்துநர்களுக்கும் பொருந்தும் அத்தோடு ஒரு ஆபரேட்டருக்கு அத்தகைய மாற்றம் தேவைப்பட்டால், அனைத்து செயற்படுத்துநர்களுக்கும் மாற்றம் பாதிக்கப்படும் மற்றும் ஒரே மாதிரியான சேவையின் அனைத்து செயற்படுத்துநர்களின் உடன்பாடு வெளிப்படுத்தப்பட்டால் மட்டுமே.

5.2 உரிம நிபந்தனை(சளை) மாற்றுவதற்கான நடைமுறை மற்றும் உரிம நிபந்தனை(கள்) தவிர உரிமத்தின் வேறு எந்த பகுதியையும் மாற்றுவதற்கான செயல்முறை கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒரு குறிப்பிட்ட சந்தைப் பிரிவிற்கான உரிம நிபந்தனைகள் பொதுவாக அத்தகைய அனைத்து செயற்படுத்துநர்களுக்கும் பொருந்தும் மற்றும் ஒரு ஆபரேட்டருக்கு அத்தகைய மாற்றம் தேவைப்பட்டால், மாற்றம் அனைத்து செயற்படுத்துநர்களுக்கும் பாதிக்கப்படும் மற்றும் ஒத்த சேவையின் அனைத்து செயற்படுத்துநர்களின் ஒப்பந்தம் வெளிப்படுத்தப்பட்டால் மட்டுமே.

5.1.1 உரிமைப் பத்திர நிபந்தனைகளின் திருத்தம்:

5.1.1.1 செயற்படுத்துனரினால் கோரப்பட்ட திருத்தம்

i. ஒரு நடத்துனரின் கருத்துப்படி, உரிமத்தின் நிபந்தனை (கள்) இலங்கையில் தொலைத்தொடர்பு சேவைகளை மேம்படுத்துவதற்கும், சமூக மற்றும் பொருளாதார நன்மைகளை நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ நாட்டிற்கு கொண்டு வருவதற்கும் தடையாகவோ அல்லது தடையாகவோ மாறியிருந்தால், உரிம நிபந்தனையின் மாற்றம் (கள்) மேற்கூறிய சூழ்நிலைகள் மற்றும் தேவையான மாற்றங்களின் விரிவான விளக்கத்தை எழுத்துப்பூர்வமாக ஆணையத்திடம் கோரலாம். மேலும், விண்ணப்பதாரருக்குப் பிரத்தியேகமான உரிம நிபந்தனை (கள்) ஏதேனும் ஒழுங்கின்மையை சரிசெய்ய ஒரு செயற்படுத்துநர் அத்தகைய கோரிக்கையை வைக்கலாம்.

- ii. ஆணைக்குழு முடிவு செய்தால், அத்தகைய நிபந்தனை (களை) மாற்றுவதற்கு ஆபரேட்டரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நியாயங்களை பகுப்பாய்வு செய்த பிறகு, தேசிய செய்தித்தாள்களில் பொது மற்றும் பங்குதாரர்களின் கருத்துகளை அழைக்கும் மற்றும் உரிம நிபந்தனைகளை மாற்றுவது தொடர்பான அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் வெளியிடப்படும்.
- iii. சட்டத்தின் 18வது பிரிவின்படி அமைச்சருக்கு மாற்றத்தை பரிந்துரைப்பதற்கு முன், பொது அறிவிப்புக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் முறையாக செய்யப்படும் எந்தவொரு பிரதிநிதித்துவம் அல்லது ஆட்சேபணையை பணிப்பாளர் பரிசீலிக்கும்.
- iv. விசாரணையின் போது, பொது மக்கள் எழுப்பிய ஆட்சேபணையை நியாயப்படுத்த பணிப்பாளர் சரியான காரணத்தை கண்டறியவில்லை என்றால், ஒரு ஒழுங்கின்மையை சரி செய்யாவிட்டால், உரிம நிபந்தனை (கள்) மாற்றமானது, அனைத்து செயற்படுத்துநர்கள் தொடர்பான ஒப்புதலுக்காக அமைச்சருக்கு பரிந்துரைக்கப்படும்.
- v. அமைச்சரின் ஒப்புதலைப் பெற்றதும், பணிப்பாளர் உரிம நிபந்தனை (களை) மாற்றியமைக்கும் மற்றும் ஆபரேட்டருக்கு (களுக்கு) எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கும் மற்றும் அதன் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் அதை வெளியிடும்.

**5.1.1.2. பணிப்பாளர் மேற்கொண்ட திருத்தங்கள்**

- i. ஆணைக்குழு முடிவு செய்தால், பணிப்பாளர்வின் நோக்கங்களை அடைய அதன் அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்துவதில், உரிம நிபந்தனை(களை) மாற்றியமைக்க வேண்டும், செயற்படுத்துநர் (களுக்கு) திருத்தத்தின் வகை, ஏற்கனவே உள்ள நிபந்தனை(களை) அகற்றுதல் அல்லது புதிய நிபந்தனை(கள்) விதித்தல் மற்றும் அத்தகைய விளைவின் காலக்கெடு ஆகியவற்றை பணிப்பாளர் முன் கூட்டியே தெரிவிக்கலாம்.
- ii. செயற்படுத்துநர் ஒப்புதல் திகதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் கமிஷனின் பரிசீலனைக்கான மாற்றத்தைப் பற்றி பிரதிநிதித்துவப்படுத்தலாம்.
- iii. செயற்படுத்துநர்(கள்) அளித்த பிரதிநிதித்துவத்தை பணிப்பாளர் பரிசீலிக்கும். எவ்வாறாயினும், உரிம நிபந்தனையை (களை) மாற்றுவது தொடர்பாக ஆணையத்தின் முடிவே இறுதியானது. பணிப்பாளர் அவ்வாறு முடிவு செய்தால், உரிம நிபந்தனை (களை) மாற்றியமைப்பதைத் தொடர, தேசிய செய்தித்தாள்களில் வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து முப்பது நாட்களுக்குள் உரிம நிபந்தனை (களை) மாற்றுவது தொடர்பான பொது மற்றும் பங்குதாரர்களின் கருத்துகளை அழைக்கும் அறிவிப்பு வெளியிடப்படும்.
- iv. சட்டத்தின் 18வது பிரிவின்படி அமைச்சருக்கு மாற்றத்தை பரிந்துரைப்பதற்கு முன், பொது அறிவிப்புக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் முறையாக செய்யப்படும் எந்தவொரு பிரதிநிதித்துவம் அல்லது ஆட்சேபணையை பணிப்பாளர் பரிசீலிக்கும்.
- v. விசாரணையின் போது, பொது மக்கள் எழுப்பிய ஆட்சேபணையை நியாயப்படுத்த பணிப்பாளர் சரியான காரணத்தைக் கண்டறியவில்லை என்றால், உரிம நிபந்தனை(கள்) திருத்தம் ஒப்புதலுக்காக அமைச்சருக்கு பரிந்துரைக்கப்படும்.
- vi. அமைச்சரின் ஒப்புதலைப் பெற்றதும், பணிப்பாளர் உரிம நிபந்தனைகளை (களை) மாற்றியமைக்கும் மற்றும் ஆபரேட்டருக்கு (களுக்கு) எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்கும் மற்றும் அதன் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளத்தில் அதை வெளியிடும்.

**5.1.2 உரிமத்தின் நிபந்தனைகளைத் தவிர உரிமத்தின் ஏதேனும் பகுதியை மாற்றியமைத்தல்**

உரிம நிபந்தனைகள் அல்லாது உரிமத்தின் ஏதேனும் பகுதி /பிரிவு மாற்றப்பட வேண்டும் என்றால், பிரிவு 5.1.1.1 மற்றும் 5.1.1.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறை, அத்தகைய மாற்றத்திற்காக கௌரவ சட்டமா அதிபரின் சட்ட அனுமதிக்கு உட்பட்டு கண்டிப்பாக பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும்.

## 6. அட்டவணை 5

### 6.1 திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமங்களை (வசதி/சேவை அடிப்படையிலான) இரத்துச் செய்யும் நடைமுறை

- 6.1.1 தொலைத்தொடர்பு முறைமையை இயக்குவதற்கும் தொலைத்தொடர்பு சேவையை வழங்குவதற்கும் திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் 17 ஆம் பிரிவின் கீழ், உரிமத்தை இரத்து செய்வது தொடர்பான நடைமுறை மற்றும் தகவல்களை இந்தப் பிரிவு வழங்குகிறது.
- 6.1.2 இந்த பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் ஆணையத்தால் அனுமதிப் பத்திரம் இரத்து செய்யப்பட்டால், செலுத்தப்பட்ட உரிமக் கட்டணங்கள் (சார்பு மதிப்பிடப்பட்ட அடிப்படையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் அடிப்படையிலோ) திரும்பப் பெறப்படாது.

### 6.2 அனுமதிப் பத்திர இரத்துச் செய்தலுக்கான நிபந்தனைகள்

பின்வரும் நிபந்தனையின் கீழ் பணிப்பாளர் உரிமத்தை இரத்து செய்யலாம்:

- செயற்படுத்துநர் எழுத்துப்பூர்வமாக அமைச்சருடன் ஒப்புக்கொண்டால் அனுமதிப் பத்திரம் இரத்து செய்யப்பட வேண்டும்;
- கட்டணம் தாமதமாகிவிட்டதாக பணிப்பாளர் ஆபரேட்டருக்கு அறிவித்த பிறகும், செலுத்த வேண்டிய எந்தத் தொகையும் செலுத்தப்படாமல் 14 நாட்களுக்குச் செலுத்தப்படாமல் இருந்தால்;
- செயற்படுத்துநர் சட்டத்தின் கீழ் ஆணையத்தின் உத்தரவுக்கு இணங்கத் தவறினால் அந்த உத்தரவு மேல்முறையீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டது அல்ல;
- அத்தகைய மீறல் குறித்து ஆணையத்தால் அறிவிக்கப்பட்ட 14 நாட்களுக்கு மேலாக, சட்டத்தின் கீழ் நடைமுறையில் உள்ள எந்தவொரு விதி அல்லது ஒழுங்குமுறைக்கும் செயற்படுத்துநர் இணங்கத் தவறினால்;
- ஆபரேட்டரின் நடவடிக்கைகள் தேசிய பாதுகாப்பில் பாதகமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடும் எனில்;
- தொலைத்தொடர்பு முறைமை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்ட கம்பனியின் உரிமையை ஆணையத்தின் முன் அனுமதியின்றி உரிமத்தின் செல்லுபடியாகும் காலத்தில் பகுதி அல்லது முழுமையாக எந்தவொரு நபருக்கும் / நிறுவனத்திற்கும் செயற்படுத்துநர் விற்றால், குத்தகைக்கு விட்டால் அல்லது மாற்றினால்;
- ஆபரேட்டரால் வழங்கப்பட்ட தவறான அல்லது பிழையான தகவலின் அடிப்படையில் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது என்று கண்டறியப்பட்டால்;
- அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கியதிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் செயற்படுத்துநர் சேவையைத் தொடங்கவில்லை என்றால்;
- சேவை தொடங்கிய பிறகு 7 நாட்களுக்கு மேல் தொடர்ந்து அல்லது சேவை கிடைக்காமையின் அளவு ஒரு நாளுக்கு மேற்பட்ட வகையில் சேவை கிடைக்காத ஒரு வருடத்திற்குள் 5 முறைக்கு மேல் வாடிக்கையாளர்களுக்கு சேவைகளை வழங்க செயற்படுத்துநர் தவறினால்;
- எழுத்துப்பூர்வமாக அத்தகைய தோல்வி குறித்து ஆணைக்குழு அறிவித்த பிறகு மூன்று மாதங்களுக்கும் மேலாக ஆணையத்தின் எந்த உத்தரவுக்கும் செயற்படுத்துநர் இணங்கத் தவறினால்;
- ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக அனுமதிப் பத்திரம் பெற்ற அமைப்பின் செயல்பாட்டிற்குத் தேவையான வேறு எந்த உரிமத்தையும் செயற்படுத்துநர் பெறத் தவறினால்.

### 6.3 இரத்துச் செய்தல் மற்றும் மேல்முறையீட்டு நடைமுறை

- 6.3.1 6.2(i) தவிர வேறு எந்த சூழ்நிலையிலும், மீறப்பட்ட நிபந்தனை மற்றும் உரிமத்தை இரத்து செய்ய அமைச்சருக்கு பரிந்துரை செய்யும் ஆணையத்தின் நோக்கத்தை ஆபரேட்டருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும் ஏன் அந்த உரிமத்தை இரத்து செய்யக்கூடாது என்று விளக்கமளிக்க பணிப்பாளர் ஆபரேட்டருக்கு 30 நாட்கள் அவகாசம் அளிக்க வேண்டும்.



- 6.3.2 குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் செயற்படுத்துநர் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பிரதிநிதித்துவத்தை வழங்கினால், பணிப்பாளர் நாயகம் இந்த விவகாரத்தை விசாரிக்க ஒரு குழுவை நியமிக்கலாம் மற்றும் கமிஷனுக்கு பரிந்துரை செய்யலாம்.
- 6.3.3 காரணங்களுடன் குழுவின் முடிவு ஆபரேட்டருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். இருப்பினும், ஏற்றுக்கொண்டமை பற்றிய திசுதியிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் செயற்படுத்துநர் ஆணையத்திடம் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.
- 6.3.4 குழு முடிவின் அடிப்படையில் உரிமத்தை இரத்து செய்வதற்கும், குழு முடிவின் அடிப்படையில் ஆபரேட்டரால் செய்யப்படும் மேல்முறையீட்டின் அடிப்படையிலும், அமைச்சருக்கான பரிந்துரையின் இறுதி முடிவை பணிப்பாளர் தன்னகத்தே கொண்டிருக்கும்.
- 6.3.5 பணிப்பாளர் உரிமத்தை திரும்பப் பெற முடிவு செய்தால், 30 நாட்கள் திரும்பப் பெறுதல் அறிவிப்பில் கையெழுத்திட்டும்படி பணிப்பாளர் அமைச்சருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக பரிந்துரைக்கும் மற்றும் 30 நாட்களுக்குப் பிறகு அந்த உரிமத்தை ஆபரேட்டருக்கு திரும்பப் பெற சேவையாற்றுவதற்கும் ஒப்புதல் வழங்கும்.
- 6.3.6 திருத்தப்பட்டவாறான 1991 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க இலங்கை தொலைத்தொடர்புச் சட்டத்தின் 17 வது பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட உரிமத்தை இரத்து செய்வது தொடர்பாக அமைச்சரிடம் செயற்படுத்துநர் மேலும் பிரதிநிதித்துவம் செய்யலாம் மற்றும் அமைச்சரின் முடிவு இறுதியானது.
- 6.3.7 அமைச்சர் அவ்வாறு திரும்பப் பெற முடிவு செய்தால், வழங்கப்பட்ட உரிமத்தின் மூல ஆவணத்தை செயற்படுத்துநர் ஒப்படைக்க வேண்டும்.
- 6.3.8 அனுமதிப் பத்திரம் இரத்து செய்யப்பட்டதை பொது மக்கள் ஒப்புக்கொள்ள தேசிய செய்தித்தாள்களில் அறிவிப்பை வெளியிட பணிப்பாளர் ஏற்பாடு செய்யும்.
- 6.3.9 தொலைத்தொடர்பு அமைப்பின் அனைத்து வலையமைப்பு கூறுகளுக்கும் முத்திரை வைக்க பணிப்பாளர் ஏற்பாடு செய்யும்.
- 6.4 அனுமதிப்பத்திரங்களைக் கையளித்தல்**
- 6.4.1 தொலைத்தொடர்புச் சேவைகளின் செயற்பாடு மற்றும் சேவை வழங்குவதில் இனிமேல் ஈடுபடவில்லை என்றால், செயற்படுத்துநர் தனது உரிமத்தை (களை) கையளிப்புச் செய்யலாம்.
- 6.4.2 செயற்படுத்துநர் எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பின் மூலம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும், அதன் அனுமதிப் பத்திரம்(களை) கையளிக்க வேண்டும் மற்றும் உரிமத்தின் மூலப் பிரதி(களை) இணைக்க வேண்டும்.
- 6.4.3 உரிமத்தை ஒப்படைப்பதை தவிர்க்க முடியாது.
- 6.4.4 பொறுப்பான நடத்தையை பிரதிபலிக்கும் வகையில், வேறொரு சேவைக்கான கணினி உரிமத்திற்கான மற்றொரு விண்ணப்பத்தின் போது ஆணையத்தால் சாதகமாகப் பார்க்கப்படலாம் அத்தோடு புதுப்பித்தலுக்கு முன் உரிமத்தை ஒப்படைப்பதற்கான விருப்பத்தை பரிசீலிப்பது தனது கடமையை நிறைவேற்ற முடியாத ஒரு ஆபரேட்டருக்கு எச்சரிக்கையாக உள்ளது.